MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „GULLIVER" SUCEAVA
Str. Aleea Lalelelor nr. 10
Tel./Fax: 0230/515015 cod 720248
email: gpp.gulliver@gmail.com

nr. 2598/12.10.2021

Dezbătut și avizat
în Consiliul Profesoral din 12.10.2021
Aprobat în Consiliul de
Administrație din 12.10.2021

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2021-2026

DEVIZA GRĂDINIȚEI:

„Grădinița Gulliver – Grădinița tuturor"

Grup de lucru:

Prof. Matei Maria

Prof. Petraru Petruța

Prof. Dascaliuc Cristina

Prof. Ivanovici Sorina

DEVIZA GRĂDINIȚEI:

„Grădinița Gulliver – grădinița tuturor"

ARGUMENT 4-6

FUNDAMENTAREA NOULUI PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2021 - 2026 PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR 2016- 2021.....6-8

CONTEXTUL LEGISLATIV – documente care stau la baza fundamentării PDI.....8-9

PROFILUL INSTITUȚIONAL – date de identificare.....9-10

ISTORICUL INSTITUȚIEI 10

Capitolul I. DIAGNOZA/ ANALIZA DE NEVOI

I. 1. Analiza informațiilor de tip cantitativ

I. 1. 1. Populație școlară – dinamică și perspectivă.....10

I. 1. 2. Resurse umane –dinamică și perspectivă.....11

I. 1. 3. Servicii oferite de instituția de învățământ.....12

I. 1. 4. Patrimoniu/ clădire..... 13-16

I.2. Analiza informațiilor de tip calitativ

I. 2. 1. Reprezentarea populației școlare.....17

I. 2. 3. Calitatea spațiilor școlare/echipamente/bază logistică/mijloace de învățământ.....17

I. 2. 4. Cultura organizațională.....17

I.3. Analiza mediului extern

I.3. Analiza P.E.S.T.E.....18-21

I.4. Diagnoza mediului intern

I.4. Analiza S.W.O.T.....21-25

Capitolul II. STRATEGIA/PROGNOZA

II.1. Argument – necesitate, fezabilitate, oportunitate.....27

II.2.Viziunea.....27-28

II.3. Misiunea.....28-29

II.4. Oferta educațională.....29-30

II.5. Ținte și opțiuni strategice.....31-32

II.6. Strategia dezvoltării curriculare.....33-35

II.7. Strategia dezvoltării resursei umane.....36-39

II.8. Strategia dezvoltării resurselor materiale și financiare.....40-43

II.9. Strategia dezvoltării relațiilor sistemice comunitare.....43-48

II.10. Motivarea necesității fezabilității și oportunității proiectului.....49

II.11. Argument pentru alegerea strategiei.....49

II.12. Categorii de resurse.....49

II. 11. Monitorizare și evaluare.....50

II.13. Buget de timp.....50

II.14. Estimarea riscurilor.....50

II.15.Termen de realizare.....

ARGUMENT

MOTTO

"Omul este rodul educaţiei pe care o primeşte" (Helvetius)

Transformările social-economice şi politice care au loc în lumea de azi, impun o creştere a interesului pentru studierea dezvoltării umane, încă de la cea mai fragedă vârstă, urmărindu-se următoarele principii:

- Principiul educaţiei globale şi individualizate – (valorificarea întregului potenţial al copiilor, a tuturor dimensiunilor personalităţilor);
- Principiul respectului integral faţă de drepturile copiilor – (garantarea de oportunităţi egale pentru toţi copiii);
- Principiul cooperării cu familia şi comunitatea ca parteneri egali în educaţia copiilor – (asigurarea unui suport real din partea părinţilor şi a partenerilor sociali pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor);
- Principiul asigurării respectului faţă de copil – referindu-se la dreptul copilului la protecţie, instrucţie şi educaţie, precum şi la supraveghere, dragoste şi sensibilitate din partea adulţilor.

Perioada preşcolară şi şcolară mică aduce copilul într-un regim de activitate organizat care vizează pregătirea sa intelectuală şi influenţarea ordonată a proceselor de creştere şi dezvoltare cu mijloace specifice, la care se vor acorda măsurile complementare aplicate în familie şi în activităţi extracurriculare. Pentru ca învăţământul preşcolar să se alinieze standardelor europene, atât din punct de vedere al dotărilor cât şi al strategiilor şi alternativelor de educaţie este necesar ca unitatea de învăţământ preşcolar să fie pregătită de schimbare şi aptă să administreze corect provocările acesteia.

Dinamica societăţii de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză şi diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltare Instituţională (denumit în continuare PDI) presupune atingerea performanţei la nivelul U.P.J. Grădiniţa cu Program Prelungit „Gulliver" Suceava, care include şi structura Grădiniţa cu Program Prelungit „A.B.C." Suceava, în perioada 2021-2026.

Echipa de proiect a ales această durată de viaţă de 5 ani, ţinând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, raportate la noile cerinţe privind standardele de calitate în învăţământul preuniversitar, în general şi la cele din învăţământul preşcolar, în mod special, la valorile fundamentale şi finalităţile educaţiei timpurii, prevăzute în Curriculum pentru educaţie timpurie 2019, precum şi de evoluţia economică a zonei în care se află situată grădiniţa.

Grădiniţele „Gulliver" şi „A.B.C." Suceava, componente ale U.P.J., funcţionează şi se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere al acesteia, al personalului grădiniţelor, al copiilor şi al părinţilor, aceştia alcătuind comunitatea educaţională.

Planul de dezvoltare indică direcţiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părţilor interesate şi implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor şi acţiunilor propuse.

Pentru formularea viziunii şi a misiunii, pentru stabilirea ţintelor strategice şi pentru descrierea şi dezvoltarea culturii organizaţionale s-a folosit principiul optimizării permanente a intregii activităţi (servicii educaţionale, de îngrijire si hrănire a copiilor, creşterea gradului de siguranţă instituţională, continuitate în politica educaţională a echipei manageriale şi a cadrelor didactice ale Grădiniţei cu Program Prelungit „Gulliver" Suceava şi Grădiniţei cu

Program Prelungit „A.B.C." Suceava) în concordanţă cu normele legislative, metodologiile si reglementările prevăzute cu caracter obligatoriu la nivelul educaţiei timpurii.

S-au formulat ţintele strategice pentru perioada avută în vedere, ca expresie a combinării punctelor slabe şi a ameninţărilor evidenţiate de analiza mediului intern şi extern astfel încât, PDI 2021-2026 să reflecte corelaţia dintre valorile europene, contextul pandemic, modificările legislative, cerinţele societăţii actuale şi starea reală a calităţii educaţiei oferită de grădiniţă, a resurselor materiale, umane şi finaciare şi a locului acesteia în comunitatea educaţională şi lărgită.

Documentul de faţă are o importanţă deosebită, deoarece concentrează atenţia asupra finalităţilor educaţiei, asigurând întrepătrunderea tuturor domeniilor funcţionale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relaţii sistemice şi comunitare) şi menţine coerenţa strategiei pe termen lung a U.P.J. Grădiniţa cu Program Prelungit „Gulliver" Suceava, cu obiectivele finale: starea de bine a copilului şi dezvoltarea ritmică a organizaţiei şcolare.

PDI al U.P.J. Grădiniţa cu Program Prelungit „Gulliver" Suceava este elaborat şi fundamentat în strânsă concordanţă cu mediul şi condiţiile în care îşi desfăşoară activitatea, ţinându-se cont de factorii care influenţează eficienţa activităţii educaţionale: schimbările educaţionale şi manageriale generate de reformele educaţionale; politica managerială a grădiniţei.

PDI reprezintă voinţa comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ şi a comunităţii (părinţi), pornind de la identificarea punctelor tari şi slabe, a oportunităţilor şi ameninţărilor (analiza SWOT) ale activităţii educaţionale şi de la analiza mediului extern(PESTEL), avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea şi punerea în practică a unei oferte educaţionale care să permită pregătirea unitară şi coerentă a copiilor de-a lungul celor două niveluri de învăţământ preşcolar;
- ✓ ofertă educaţională cu accent pe formarea unui copil educat, independent, sociabil, uşor adaptabil permanentelor transformări şi evoluţii ale societăţii;
- ✓ centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea şi fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerinţelor unei educaţii moderne; stabilirea de parteneriate şi schimburi culturale şi derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competenţe necesare integrării în învăţământul primar;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale care să permită desfăşurarea procesului instructiv-educativ şi gestionarea eficientă a acesteia.

Proiectul de Dezvoltare Instituţională al U.P.J. Grădiniţa cu Program Prelungit „Gulliver" Suceava reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări şi iniţiative, având următoarele repere:

- ∞ Este centrat pe eficienţă şi concentrarea atenţiei asupra finalităţilor educaţiei timpurii (sprijinirea copilului preşcolar în achiziţionarea de cunoştinţe, capacităţi, deprinderi, aptitudini, atitudini necesare acestuia la intrarea în şcoală şi pe tot parcursul vieţii);
- ∞ Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcţionale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale şi financiare, relaţii comunitare);
- ∞ Oferă colectivului grădiniţei posibilitatea participării la viaţa şi managementul organizaţiei şcolare;
- ∞ Asigură coerenţa transpunerii strategiei pe termen lung a activităţii grădiniţei;
- ∞ Asigură dezvoltarea personală şi profesională a întregului personal;
- ∞ Întăreşte parteneriatele din interiorul şi exteriorul grădiniţei, implicând în educaţie mai mulţi factori (familie, comunitate, instituţii educaţionale, etc.) şi stimulează promovarea imaginii grădiniţei în întregul ei.

Argumentarea necesităţii şi oportunităţii întocmirii unui nou PDI pentru perioada 2021 - 2026

În contextul pandemic, legislativ şi economic actual, când se produc o serie de schimbări privind abordarea educaţiei în general şi a educaţiei timpurii în mod special, este imperios necesar ca unitatea de învăţământ să se înscrie pe coordonatele realităţii medicale, legislative şi educaţionale ce impun elaborarea unor noi documente de proiectare orientate pentru a realiza dezvoltarea instituţională ritmică şi menţinerea Grădiniţei cu Program Prelungit „Gulliver" Suceava ca furnizoare de servicii educaţionale recunoscute pentru nivelul de învăţământ preşcolar.

Proiectul este un set de intenţii privind orientarea dezvoltării instituţionale conform misiunii şi a unor scopuri generale de reabordare motivată, a unui sistem de selectare a opţiunilor strategice care să conducă la rezultatele concrete aşteptate.

Argumentăm alegerea perioadei de viaţă a proiectului pe durata 2021–2026 considerând-o ca optimă pentru realizarea componentei strategice, „perene" (misiunea, ţintele, opţiunile strategice), dar şi a componentei operaţionale (programe, activităţi, acţiuni concrete prin care se ating ţintele).

PDI 2021 - 2026 se doreşte a fi **o continuare**, a PDI 2016 - 2021, ca document de planificare strategică privind stabilirea de ţinte, obiective şi acţiuni armonizate cu politicile educaţionale aplicabile în învăţământul preuniversitar la nivel naţional, transpuse şi la nivelul Grădiniţei cu Program Prelungit „Gulliver" Suceava.

Noul PDI se doreşte a fi un instrument de consolidare a managementului grădiniţei, bazat pe noi criterii de eficienţă a actului managerial, la nivelul fiecărui compartiment, cu finalitate concretă, prin stimularea participării active a personalului din toate categoriile, la activităţi menite să concretizeze intenţionalităţile consemnate în prezentul document.

PDI 2021-2026, se bazează pe analiza nivelului actual de performanţă, evaluează modul în care tendinţele actuale şi factorii care vor acţiona în viitor pot avea un impact asupra grădiniţei şi stabileşte priorităţi şi ţinte pentru ameliorarea şi dezvoltarea activităţii viitoare.

Analizând rezultatele PDI 2016-2021, echipa managerială a anticipat PDI 2021-2026 din mai multe perspective:

- strategic- axat pe anticiparea schimbărilor, pe elaborarea unor planuri realiste, eficiente, şi implementarea acestora pentru realizarea obiectivelor grădiniţei, centrate pe performanţă şi progres;
- tactic –orientat spre criterii de calitate, pus in practică etapizat, cu mijloacele şi resurse existente, dar şi cu altele noi, cu responsabilizare clară pe ţinte;
- tehnic – configurare ca instrument de lucru şi operaţionalizare proactivă.

Cheia punerii în practică a noului PDI este promovarea drept prioritate strategică, menţinerea şi consolidarea identităţii grădiniţei.

Conceperea planului de dezvoltare vizează identificarea unor instrumente noi, eficiente şi operaţionalizarea a ceea ce strategic şi tactic reprezintă modul de organizare a resursei umane generatoare de calitate, susţinute, desigur, de resurse financiare asiguratoare de viabilitate.

Proiectul de dezvoltare instituţională al grădiniţei trebuie să devină, în mod real, programul de guvernare al grădiniţei. Din aceste considerente, demersul nostru are la bază:

➔ **Analiza de opţiuni:**

- Proiectarea – previziunea – profilarea;
- Analiza de stare: diagnoza (în baza datelor obiective) - cognoză (cunoaştere împărtăşită) – eugnoză („citire a realităţii care generează un „anatext" interpretativ al acesteia, proiectând „viitorul") – prognoza (analiza caracterului consecinţelor produse de decizie şi de soluţiile prevăzute);
- Planificarea - organizarea– monitorizarea;
- Analiza de parcurs;
- Evaluarea - reanalizarea-revizuirea;
- Analiza de impact;

➔ **Beneficiile utilizării P.D.I:**

- va stimula eficacitatea grădiniței și va asigura condițiile pe baza cărora toți cei implicați în procesul de planificare și punere în practică a PDI vor avea o înțelegere comună asupra politicilor, procedurilor și practicilor;
- va furniza un mecanism pentru stabilirea priorităților și alocarea resurselor;
- va asigura ameliorarea calității învățării și predării;
- va asigura optimizarea și creșterea calității și va servi la ridicarea standardelor de formare a copiilor pentru etapa școlarității.

Proiecția pornește de la analiza situației reale în care se află grădinița în raport cu societatea bazată pe cunoaștere. Pentru a face față dinamicii realității înconjurătoare UPJ G.P.P. "Gulliver" Suceava este deschisă la schimbare iar dăruirea personalului angajat contribuie la oferirea unor servicii educaționale de calitate, ceea ce ne determină să afirmăm că, prin eforturile întregului colectiv, al părinților dar și a partenerilor educaționali reușim să atingem standarde ridicate de calitate în învățământ preșcolar.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI) reprezintă instrumentul prin care se urmărește dezvoltarea instituției și are ca puncte de plecare, nevoia permanentă de schimbare și de adaptare, de optimizare a punctelor slabe identificate printr-o analiză și diagnoză a mediului intern și extern al grădiniței. Pornind de la aspectele generale identificate prin intermediul analizei P.E.S.T.E. și raportându-ne la specificul Grădiniței "Gulliver" Suceava, rezultat din analiza S.W.O.T, punem fundamentele unei planificări strategice menite să sprijine activitatea managerială, atât pe termen lung, cât și scurt astfel încât să fie corelate resursele umane și materiale existente, cu finalitățile educației, identificate prin stabilirea țintelor strategice. Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională urmărește stabilirea în termeni clari, obiectivi și realiști, strategia dezvoltării instituționale, pe coordonatele domeniilor de dezvoltare, drumul sigur de la "misiunea și viziunea" ideală a organizației, facilitat de țintele și opțiunile strategice adecvate, care vor conduce la materializarea intențiilor, prin proiecte și planuri manageriale asumate de organizație.

Țintele strategice identificate prin prezentul document vizează valorizarea factorului uman, creșterea calității actului educațional și dezvoltarea relațiilor de parteneriat, astfel încât, într-o perspectivă de 4 ani, Grădinița cu Program Prelungit "Gulliver" Suceava să cunoască un parcurs ascendent.

FUNDAMENTAREA NOULUI PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2021 - 2026 PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

I.1. Analiza gradului de îndeplinire a indicatorilor de evaluare propuși în PDI 2016-2021 Argumente privind realizarea țintelor strategice din PDI 2016-2021

Etapa evaluării rezultatelor este foarte importantă prin compararea rezultatelor obținute cu cele planificate, prin măsurarea acestora utilizând instrumente adecvate de culegere a datelor.

Analiza datelor, a rezultatelor obținute, determină atât compararea cu ce s-a planificat, dar și analiza cauzelor care au dus la aceste rezultate, după cum urmează:

Ținta strategică	Dovezi privind realizarea	Motivele nerealizării	Măsuri de îmbunătățire

T1- Promovarea unei culturi organizaţionale bazate pe competenţă, profesionalism activ, disciplină asertivă, comunicare bidirecţională, iniţiativă, generatoare de performanţă durabilă.	-Portofoliile organismelor funcţionale, participări la cursuri de formare, comisii metodice, cercuri pedagogice, sesiuni şi simpozioane, schimburi de experienţă, derularea de proiecte educaţionale, implicarea anuală în campanii	Mobilitatea personalului didactic, lipsa de experienţă a cadrelor didactice tinere, lipsa motivaţiei implicării în activitatea organismelor funcţionale	-activităţi eficiente de organizare a timpului; -stimularea interesului cadrelor didactice pentru performanţă, eficienţă şi creativitate, ca şi criterii de promovare.
T2- Creşterea calităţii procesului instructiv educativ, a nivelului de competenţă profesională şi a performanţei durabile.	Creşterea graduală de la an la an a numărului de copii înscrişi în grădiniţă, aspect care demonstrează un feedback pozitiv din partea comunităţii locale; Ofertă curriculară armonizată cu CDG selectat de partenerii educaţionali; Diplome de la sesiuni, simpozioane; Articole publicate în reviste de specialitate; Diplome obţinute de preşcolari la concursuri; Transfer de bune practici în schimburi de experienţă	Mobilitatea prea mare a cadrelor didactice Multe cadre didactice debutante, care încă nu au acumulat experienţă	Îmbunătăţirea ofertei educaţionale; -Propuneri de noi opţionale; -Activităţi extraşcolare şi educative variate;
T3- Exercitarea unui management performant în toate domeniile de activitate (educativ, financiar, administrativ) generator de calitate a serviciilor oferite de grădiniţă, beneficiarilor primari şi secundari.	Adaptarea cu succes a preşcolarilor la nivelul primar; Creşterea solicitărilor părinţilor pentru grădiniţele componente ale UPJ; Liste de achiziţii, Liste de inventare	Insuficienţa resurselor financiare	Achiziţionarea de materiale didactice, jucării, cărţi, prin atragerea de sponsorizări.
T4- Creşterea vizibilităţii grădiniţei în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaţionale locale, judeţene, naţionale, internaţionale, în vederea îmbunătăţirii prin	Existenţa parteneriatelor şi proiectelor desfăşurate la nivel de comunitate	Implicarea redusă a părinţilor în aceste activităţi	Participarea la proiecte şi programe educaţionale în parteneriat cu alte grădiniţe, şcoli, comunitate, Popularizarea acestora în mass media

experienţe noi a calităţii managementului instituţional.			

Analiza rezultatelor, prin compararea rezultate proiectate - rezultate obţinute, pe baza indicatorilor propuşi; rezultatele pot fi separate în trei categorii: sub aşteptări, peste aşteptări, preconizate.

Analiza realizată în această etapă are rol diagnostic pentru etapa următoare în identificarea cauzelor, în aprecierea lor în scopul evitării şi/sau utilizării în contexte şi etape similare în alte activităţi, precum şi în gestionarea factorilor care determină, întreţin şi accentuează cauzele.

Simpla analiză pe care am realizat-o în studiul diagnostic este de ajutor pe de-o parte, pentru identificarea imaginii exacte a derulării activităţii proiectate şi a obţinerii rezultatelor, iar pe de altă parte pentru orientarea paşilor ce urmează a fi parcurşi.

Pornind de la premisa că autoevaluarea instituţională este procesul de identificare a punctelor tari, a celor care necesită a fi îmbunătăţite, prin analiza tuturor aspectelor legate de performanţele realizate prin raportare la indicatorii cuprinşi în standardele naţionale, autoevaluarea este o etapă obligatorie a procesului de diagnoză cu scop prognostic, de planificare ameliorativă şi este rezultatul muncii în echipă, ca şi proces colaborativ.

Pe baza rapoartelor de analiză anuale, a rezultatelor obţinute pe domenii de activitate, apreciem îndeplinirea indicatorilor din vechiul PDI, în proporţie de 80%, din ţintele strategice stabilite.

Dovezile realizării ţintelor strategice şi a obiectivelor din planurile operaţionale sunt uşor de identificat pentru fiecare domeniu funcţional din datele prezentate anterior, dar şi din cele ce urmează a fi detaliate mai jos.

Motivarea necesităţii, fezabilităţii şi a oportunităţii noului PDI pentru perioada 2021-2026

Elaborarea unui nou proiect de dezvoltare instituţională este justificată pe de o parte de necesitatea de a asigura calitatea serviciilor educaţionale oferite beneficiarilor şi pe de altă parte de abordarea realistă a elaborării ofertei educaţionale, de reconsiderare a managementului participativ în condiţii legislative noi.

Fezabilitatea şi oportunitatea proiectului este întărită de noua direcţie în care vor fi îndreptate energiile factorilor educaţionali, calitatea comunicării, nivelul de satisfacţie şi mândrie profesională a colectivului grădiniţei şi gradul de conştientizare faţă de problematica educaţiei timpurii.

Necesitatea şi oportunitatea acestui nou PDI decurge din nevoia de a implementa schimbările intervenite în raport cu standardele naţionale de calitate, stabilindu-ne noi ţinte, noi direcţii de acţiune, aspecte generatoare de situaţii noi de administrare şi coordonare a sarcinilor propriei dezvoltări.

CONTEXTUL LEGISLATIV

Documente care stau la baza fundamentării proiectului de dezvoltare instituţională:

- Legea educaţiei naţionale nr.1/2011, cu modificările şi completările ulterioare şi metodologiile de aplicare şi fundamentare a acesteia;
- Legea Învăţământului Preuniversitar nr. 198/2023; Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei;
- O.M.E. 5.447/2020 şi completat ulterior prin ordine precum O.M.E. nr. 3.108/2021 şi O.M.E. nr. 5.550/2021 şi nr. 6447/ 2024 privind Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;

- Metodologia de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a furnizorilor de educație timpurie - 3.06.2011;
- OMECTS nr. 5561/2011 pentru aprobarea metodologiei privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- O.M.E. 5.967/2020 și actualizată prin O.M.E.C. nr. 3.986/2025 pentru aprobarea metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor transferabile, modificat prin
- OMECTS nr. 5565/2011 privind regulamentul privind regimul actelor de studii și a documentelor școlare;
- OME nr. 3189 din 27 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de
- evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin O.M.E.C.
- ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011;
- O.M.E.N. nr. 4.694/2.08.2019 pentru aprobarea Curriculumului pentru educație timpurie;;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 3851/2010 privind aprobarea reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani, modificat prin O.M.E. nr. 4628/07.06.2024;

- Metodologii și regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial;
- Convenția cu privire la drepturile copilului, UNICEF – 1989;
- O.M.E.C. nr. 4135/21.04.2020;
- O.M.E. nr. 5447/31.08.2020;
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.;

PROFILUL INSTITUȚIONAL - DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea instituției școlare: **Grădinița cu Program Prelungit „Gulliver" Suceava**
Adresa: str. Aleea Lalelelor nr. 10, 720248, localitatea Suceava, județul Suceava
email: **gpp.gulliver@yahoo.com**
Tel./Fax: 0230/515015
Unitate structură: ***Grădinița cu Program Prelungit „A.B.C." Suceava***
Adresa: str. Aleea Zorilor nr. 10, 720248, localitatea Suceava, județul Suceava
email:**gpp.gulliver@yahoo.com**
Tel./Fax:
***Tipul grădiniței*: cu program prelungit**
Populația școlară: 639
G.P.P. „Gulliver" Suceava
-Număr preșcolari: 359
-Număr grupe: 10
-Proveniență: mediul urban
G.P.P. „A.B.C" Suceava
-Număr preșcolari: 280
-Număr grupe: 8
-Proveniență: mediul urban

Personalul instituției preșcolare
G.P.P. „Gulliver" Suceava

-Număr cadre didactice: 21(1 director degrevat)
-Personal didactic auxiliar: 3
-Personal nedidactic: 16

G.P.P. „A.B.C." Suceava

-Număr cadre didactice: 16
-Personal didactic auxiliar: 1
-Personal nedidactic: 13

***Programul grădiniței*: 2 ture;**

-7.30-12.30 (tura de dimineață)

-12.30-17.30 (tura de după-amiază)

CAPITOLUL I

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

I.1. ISTORICUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

U.P.J. Grădinița cu Program Prelungit "Gulliver" Suceava este o instituție de învățământ de stat, care are arondată Grădinița cu Program Prelungit „A.B.C." Suceava.
Grădinița cu Program Prelungit "Gulliver" Suceava este situată în cartierul "George Enescu" al municipiului Suceava, înființată în anul 1978, în sediul actualei Grădinițe cu Program Normal nr. 5 Suceava în care a funcționat până în anul 1980, sub denumirea de Grădinița cu Program Prelungit nr. 1 Suceava.

La înființare, în 1978, instituția a funcționat cu un număr de 6 grupe și un efectiv de 200 copii.

La data relocării instituției în actuala clădire, adică în anul 1980, grădinița a funcționat cu 8 grupe care cuprindeau 240 copii.

De-a lungul celor peste 40 de ani de existență, Grădința cu Program Prelungit nr.1 a constituit nucleul socio-educațional al cartierului, familiile tinere cu copii în vârstă 3-6 ani, beneficiind de sprijin, nu atât în educația copiilor lor cât și în găzduirea acestora în timp ce, aceștia parcurgeau programul de serviciu de 8 ore la întreprinderile de stat, care erau active în acea perioadă în zona industrială a orașului Suceava. Între anii 1978-1986 unitatea a fost subordonată din punct de vedere educativ și administrativ Inspectoratului Școlar Județean Suceava. Activitatea instituției a avut la bază principii definitorii în pregătirea copiilor pentru activitatea școlară, astfel încât zeci de generații de copii au intrat în clasa I a Școlii Generale nr. 8, cu o bună pregătire.

Cu trei înainte de evenimentele din anul 1989, schimbările esențiale au constat în trecerea unității sub administrarea Combinatului de Prelucrare a Lemnului (C.P.L.) pentru o perioadă de numai 6 ani, timp în care viața organizației noastre s-a schimbat mai ales din punct de vedere al organizării și desfășurării activității sectorului administrativ. Procesul instructiv-educativ a fost avantajat prin faptul că baza didactico-materială s-a îmbogățit considerabil, având în vedere că C.P.L.-ul era o întreprindere puternică din punct de vedere economic. A urmat apoi, în 1993, trecerea din punct de vedere administrativ în patrimoniul Primăriei Suceava, fapt care a afectat negativ bunul mers al activității grădiniței pentru că foarte multe materiale, obiecte, accesorii au fost predate C.P.L., iar pentru organizația școlară, acest proces a constituit un nou început.

Pe parcursul anilor 1993-1998 numărul de grupe a scăzut la 6 cu un efectiv de 180 preșcolari.

Din anul 1999 efectivul de copii a crescut la 210, înființându-se a VII-a grupă. Instituția a funcționat cu 7 grupe până în anul 2005, când s-a constituit a VIII-a grupă, cu un efectiv de 240 copii.

Unitatea dobândește personalitate juridică și titulatură de Grădinița cu Program Prelungit nr. 1 "Gulliver" în anul 2005 prin adresa ISJ nr. 7064 din 05.09.2005, în subordinea căreia a fost afiliată Grădinița cu Program Prelungit nr. 7, actualmente "A.B.C." Suceava. Grădinița "A.B.C." Suceava, unitate structură a G.P.P. "Gulliver" Suceava, fosta Grădiniță cu Program Prelungit Nr. 7 Suceava, a fost înființată în anul 1976 și este situată lângă Școala Generală nr. 4 Suceava, în mijlocul unui cartier care se construia la acea dată. Ca și primă grădiniță construită în cartier a adus servicii educaționale generațiilor de preșcolari și părinți ai acestora, timp de 44 de ani. În tot acest timp, grădinița a constituit furnizorul de populație școlară a Școlii Generale nr. 4 Suceava, instituție școlară în care s-au format. În această perioadă unitatea a fost subordonată din punct de vedere educativ și administrativ Inspectoratului Școlar Județean Suceava, mai puțin în perioada 1986-1993, când a fost administrată de IUPS Suceava. În perioada 2006-2015 la inițiativa celor două echipe manageriale, care s-au succedat, clădirile celor două instituții au intrat în programe de investiții prin care s-au modernizat, după cum urmează:

G.P.P. "Gulliver" a beneficiat de proiectul "Etajare și modernizare", între anii 2006-2015, prin care instituția și-a extins spațiul cu două săli de grupă, o sală de festivități, precum și alte spații;

G.P.P. "A.B.C." a beneficiat de proiectul <Reabilitare G.P.P. "ABC"> prin care cele două corpuri de clădire au fost reabilitate în totalitate, între anii 2007-2010.

Pe parcursul celor peste 40 de ani de existență, cele două unități de învățământ au adus o contribuție remarcabilă la progresul învățământului în general, predând școlii, generații bine pregătite, care s-au adaptat cu succes în școlile pe care le-au parcurs, obținând rezultate bune și foarte bune pe parcursul devenirii ca adulți independenți.

Caracteristica grădinițelor componente ale U.P.J. G.P.P. "Gulliver" Suceava este deschiderea totală spre familie, comunitate și școală, fapt ce a determinat intrarea acestora în mentalul comunității proxime, dezvoltându-și și consolidându-și propria identitate și constituie condiția existenței sale durabile.

Grădinițele noastre au demonstrat în timp că reprezintă prin tot ceea ce le aparține, factorul optim de influențare pozitivă a personalității umane la vârstele timpurii. De aceea, reconsiderarea valorilor sale culturale, tradițiilor și a ethosului propriu creat, constituie esența continuității și durabilității, creșterea prestigiului și recunoașterea ca fundament de valoare al învățământului sucevean.

Constatăm an de an, că suntem tot mai solicitați de către familiile tinere din cartierele noastre, fapt ce ne stimulează, precum când primim scrisorile de mulțumire care ne sunt adresate de la toate școlile care preiau preșcolari absolvenți ai G.P.P. "Gulliver" și G.P.P "A.B.C.", pentru pregătirea bună și foarte bună a copiilor plecați în clasa I.

Capitolul I. DIAGNOZA/ANALIZA DE NEVOI

I.1. STAREA ACTUALĂ A RESURSELOR UMANE, FINANCIARE ȘI MATERIALE

1. RESURSA UMANĂ

În anii 2016-2021, U.P.J. G.P.P. "Gulliver" Suceava a funcționat cu un număr de 18 grupe: 10 grupe G.P.P. „Gulliver" și 8 grupe structura G.P.P. „A.B.C." și efective de preșcolari în creștere.

Pentru perioada 2021-2026 ne propunem funcționarea cu 20 de grupe, repartizate astfel: 12 grupe la G.P.P. „Gulliver" Suceava și 8 grupe la G.P.P. „A.B.C." Suceava.

În anul școlar 2021-2022, resursa umană la U.P.J. G.P.P. "Gulliver" Suceava, se prezintă astfel:

Resurse umane - personalul instituției existent la 01.09.2021

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	PERSONAL DIDACTIC					PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR	PERSONAL NEDIDACTIC
	TITULAR	TITULAR PE VIABILITATEA POSTULUI	DETAȘAT	SUPLINITOR CALIFICAT	SUPLINITOR NECALIFICAT		
G.P.P. „GULLIVER" SUCEAVA	13	2	1	5	0	3	16
G.P.P. „A.B.C." SUCEAVA	13	0	0	2	1	1	13
Total posturi	26	2	1	7	1	4	29
Total personal	37					4	29

STRUCTURA PERSONALULUI DIDACTIC ANGAJAT PE CATEGORII DE VÂRSTĂ ȘI VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT EXISTENT LA 01.09.2021

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CATEGORIA DE VÂRSTĂ/ANI								TRANȘA DE VECHIME/ANI								TOTAL
	20 - 25	25 - 30	30 - 35	35 - 40	40 - 45	45 - 50	50 - 55	PESTE 55ani	0-5	5-10	10 - 15	15 - 20	20 - 25	25 - 30	30 - 35	Peste 35	
G.P.P. „GULLIVER" SUCEAVA	2	1	4	1	1	0	5	5	2	8	1	0	2	1	2	5	21/21
G.P.P. „A.B.C." SUCEAVA	3	3	2	3	0	0	1	3	3	4	2	2	0	0	1	3	16/16
TOTAL	5	4	6	4	1	0	6	11	5	12	3	2	2	1	3	9	37/37

STRUCTURA PERSONALULUI NEDIDACTIC ANGAJAT PE CATEGORII DE PERSONAL EXISTENT LA 01.09.2021

NR. CRT.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	PERSONAL NEDIDACTIC ANGAJAT PE CATEGORII					TOTAL PERSONAL
		ÎNGRIJITORI	MUNCITORI SPĂLĂTORIE	MUNCITORI BUCĂTĂRIE	MUNCITORI ÎNTREȚINERE	FOCHIST	
1.	G.P.P. „GULLIVER" SUCEAVA	10	1	3	1	1	16
2.	G.P.P. „A.B.C." SUCEAVA	8	0	3	1	0	12

SITUȚIA STATISTICĂ PRIVIND RESURSELE UMANE

– An școlar 2021-2022 –

Număr de locuri	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe			Nr. cadre didactice/nedid.					
			18								
			Gr. mică	Gr. mijlocie	Gr. mare	Didactic				Did. Aux.	Nedid.
670	18	670	6	5	7	Gr. did. I	Gr. did. II	Def.	Deb.	4	28
						18	4	9	6		

I.1.1. POPULAȚIA ȘCOLARĂ - DINAMICĂ ȘI PERSPECTIVĂ

Populație școlară la 01.09.2021

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NR. COPII ÎNSCRIȘI PE CATEGORII DE VÂRSTĂ							
			GRUPA MICĂ		GRUPA MIJLOCIE		GRUPA MARE	
	NR. TOTAL GRUPE	NR. TOTAL COPII	NR. GRUPE	NR. COPII	NR. GRUPE	NR. COPII	NR. GRUPE	NR. COPII
G.P.P. „GULLIVER" SUCEAVA	12	382	4	150	3	125	3	107
G.P.P. „A.B.C." SUCEAVA	8	297	3	110	2	81	3	106
TOTAL	20	679	7	260	5	206	6	213

PLAN ȘCOLARIZARE 2021-202

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	2021-2022		2022-2023		2023-2024		2024-2025		2025-2026	
	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii
G.P.P. „GULLIVER" SUCEAVA	12	378	12	300	12	300	12	300	12	300
G.P.P. „A.B.C." SUCEAVA	8	301	8	200	8	200	8	200	8	200
TOTAL	20	679	20	500	20	500	20	500	20	500

SERVICII OFERITE DE INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. Crt.	DENUMIREA SERVICIULUI	ACTIVITĂȚI SPECIFICE

1.	Serviciul educaţional	-educaţie conform curriculumului naţional **Curriculum pentru educaţie timpurie 2019**; - curriculum la decizia grădiniţei-CDG ; - derulare de proiecte educaţionale; -derularea unui program atractiv de activităţi educative şi extraşcolare; -derularea de activităţi în cadrul campaniilor educative -activitate de consiliere a părinţilor.
2.	Serviciul de asistenţă medicală	Servicii medicale prin cabinetul medical; Existenţa cadrelor sanitare medii în instituţii; Asigurarea unui program eficient de activităţi sanitare; Respectarea regulilor de igienă în spaţiile destinate preşcolarilor; Prezenţa o dată pe săptămână a medicului şcolar.
3.	Serviciul nutriţional	Asigurarea unui mediu adaptat nevoilor de dezvoltare ale copiilor preşcolari; Proiect educaţional pentru o alimentaţie sănătoasă; Existenţa blocurilor alimentar renovat conform standardelor; Consumul de alimente proaspete; Consumul zilnic de legume şi fructe; Consumul zilnic de lapte, apă etc. Calcularea periodică a caloriilor.
4.	Serviciul de îngrijire, ocrotire	Îngrijitoarele supravegează copiii la toaletă; Îngrijitoare cu atribuţii specifice pentru sprijinirea copiilor la servirea mesei; Îngrijitoare care efectuează curăţenia, dezinfecţia spaţiilor; Personal didactic, auxiliar şi nedidactic care îngrijesc, ajută şi protejează copiii pe tot parcursul zilei.
5.	Serviciul de asistenţă logopedică	Existenţa cabinetului de logopedie dotat cu mobilier şi materiale adecvate; Existenţa unui specialist în logopedie, pentru fiecare dintre cele două grădinţe ale U.P.J. G.P.P. „Gulliver" Suceava, de două ori pe săptămână.
6.	Serviciul de consiliere	Se realizează prin cadrele didactice; G.P.P. „A.B.C." are profesor consilier cu ½ normă pe săptămână; Din anul şcolar 2023-2024 instituţia beneficiază de un consilier şcolar cu normă întreagă. Existenţa spaţiului/lipsa unui specialist, pentru G.P.P. „Gulliver"

Clădiri/patrimoniu

Clădiri/ Grădiniţe	**Suprafaţă utilă Spaţii/destinaţii**	**Suprafaţă teren descriere**	**Facilităţi**
G.P.P. „GULLIVER" Suceava Str. Aleea Lalelelor nr. 10, 720248 Tel/fax: 0230515015 gpp.gulliver@gmail.com	**P+E+M**	**1.620 m²**	
	-12 săli de clasă; -11 debarale pentru depozitarea materialelor didactice; -3 spaţii birouri (director, contabilitate-secretariat,	-împrejmuire cu gard; -spaţiu cu pavele pentru intrarea maşinilor mari şi pentru activităţi în	-sistem de alarmă -detectoare de fum; -telefonie fixă; -fax; -internet în fiecare

	administrator); -1 cabinet medical; -1 cabinet logopedie; -2 toalete pentru copii la fiecare nivel; -1 toaletă adulți pentru fiecare nivel; -2 spații vestiar pentru copii; -2 holuri de intrare în spațiul grădiniței; -3 spații vestiar pentru personalul nedidactic; -1 cabinet metodic; -1 bibliotecă; -1 arhivă; -bloc alimentar cu circuite adecvate; -vestiar personal bucătărie cu baie inclusă; -subsol tehnic; -subsol pentru depozitarea legumelor.	aer liber cu preșcolarii; -spațiu cu iarbă și ornamente florale; -spațiu cu iarbă și copaci, aparate de joc, băncuțe pentru activități în aer liber cu preșcolarii; -scară exterioară evacuare copii.	clasă; -centrală proprie; -interfon; -autorizație sanitară; -autorizație PSI; -autorizație PM; -canalizare; -apă curentă; -electricitate; -monitorizare video exterioară.
G.P.P. „A.B.C." Suceava Unitate structură	**P+E/ Clădirea A**	**728 m²**	
	-4 săli de clasă; -4 debarale pentru depozitarea materialelor didactice; -1 cabinet medical; -1 cabinet logopedie; -2 holuri pentru activități; -bloc alimentar cu circuite adecvate; -2 toalete pentru copii; -1 toaletă pentru adulți; -1 spațiu sală de mese; -1 vestiar personal nedidactic; -1 birou administrator.	-împrejmuire cu gard; -trotuare pentru intrarea copiilor; -spațiu cu iarbă și copaci.	-telefonie fixă; -internet în fiecare clasă; -centrală proprie; -canalizare; -apă curentă; -electricitate; -autorizație sanitară; -interfon; -autorizație PM; -monitorizare video exterioară.
	P+E/ Clădirea B	**728 m²**	
	-4 săli de clasă; -4 debarale pentru depozitarea materialelor didactice; -1 cabinet metodic; -2 toalete pentru copii; -1 toaletă pentru adulți; -2 holuri pentru activități; -1 birou coordonator unitate; -1 spălătorie; -1 cameră centrală termică; -2 săli mese; -1 terasă; -subsol tehnic.	împrejmuire cu gard; -trotuare pentru intrarea copiilor; -spațiu cu iarbă și copaci.	-telefonie fixă; -internet în fiecare clasă; -centrală proprie; -canalizare; -apă curentă; -electricitate; -autorizație sanitară; -interfon; -autorizație PM; -monitorizare video exterioară.

În fiecare an, în luna august (când grădinița nu funcționează) toate spațiile grădiniței sunt igenizate prin lucrări de: zugrăvit, recondiționări (instalații sanitare și electrice), reparații (calorifere, geamuri), raşchetarea și paluxarea parchetului, etc.

Blocul alimentar, WC –urile, cabinetul medical - sunt asigurate cu apă rece și apă caldă, asigurând norma igienică de consum de apă potabiă.

Funcționarea și întreținerea blocului alimentar corespund normelor sanitare pentru gătit meniului preșcolarilor. Bucătăria este dotată cu plită și cuptor pe gaze naturale, frigidere, congelatoare, mese cu blat de inox, aparate de ventilație.

Vasele pentru gătit sunt din inox și aluminiu, spălate cu soluții dezinfectante, clătite cu apă caldă, uscate și păstrate în dulapuri cu rafturi. Chiuvetele sunt din inox, racordate la rețeaua de apă și canalizare.

Servirea meselor se face în vasede inox, spălate cu soluții dezinfectante, clătite cu apă caldă, uscate și păstrate în dulapuri cu rafturi;

-Pereții sălilor de clasă sunt zugrăviti în culori deschise cu vopsea lavabilă tratată cu soluție anti-bacteriană și anti-mucegai;

- Ferestrele sunt prevăzute cu jaluzele, draperii de culori deschise .

- Toate încăperile sunt dotate cu iluminat natural direct si lateral cu exceptia depozitelor de alimente;

- Corpurile de iluminat artificial (spoturi, becuri incandescente și tuburi luminoscente) asigură o ilumiunare uniformă a tuturor încăperilor;

-Instalația electrică - Proiectul are la bază planuri și scheme furnizate de beneficiar realizate în conformitate cu normativele specifice în vigoare. Grădinița este alimentată cu energie electrică prin intermediul rețelei de distribuție electică E-on existentă, prevăzută în proiectul de instalație .

-Încălzirea spațiului este asigurată de centrale proprii, montate de firme autorizate cu respectarea normelor specifice în vigoare; (temperatura aerului în grupe în perioada rece poate să scadă până la 19 grade, iar în timpul cald al anului ventilația se face natural);

-Pardoseala din obiectiv este acoperită cu:

- plăci de gresie la băi, holuri, vestiare personal și săli de mese, la G.P.P. „A.B.C.";

-parchet în sălile de grupă, birouri, cabinete metodice, cabinete de logopedie;

-Cele trei localuri sunt prevăzute cu geamuri termopan, acestea asigurând izolație termică și fonică foarte bună.

Dotări cu mobilier

- Mobilierul utilizat în activitățile cu copiii este confecționat corespunzător taliei și vârstei acestora atât din punct de vedere fizic, cât și estetic. Mobilierul pentru preșcolari este format din măsuțe și scăunele (în sălile de grupă și în sala de mese), dulapuri pentru material didactic, etajere pentru jucării și dulapuri pentru vestiar. Sălile de grupă funcționează și pe post de dormitoare, fapt pentru care sunt prevăzute cu paturi rabatabile individuale.

- Cele trei localuri sunt dotate cu mobilier pentru personalul didactic și nedidactic: birouri, scaune și pentru cabintele metodice cu mese și scaune;

Curtea grădiniței

Curtea grădiniței „Gulliver" Suceava se întinde pe o suprafață de 2.238 m^2 amenajată judicios (o zonă pentru desfășurarea jocurilor de mișcare, o alta dotată cu echipamente de joacă: scrânciob, tobogan, leagăne, tunel, trambulină,).

Curtea este îngrădită și pavoazată cu flori, arbuști, astfel încât activitățile desfășurate în aer liber sunt cele mai apreciate de preșcolari.

Curtea grădiniței „A.B.C." Suceava se întinde pe o suprafață de 2.342 m^2, în curs de amenajare, fiind construită platforma pe care va fi amenajat parcul pentru copii.

Curtea este îngrădită și pavoazată cu flori, arbuști, astfel încât activitățile desfășurate în aer liber sunt cele mai apreciate de preșcolari.

B) SITUAȚIA ECHIPAMENTELOR DE LA NIVELUL INSTITUȚIEI EXISTENTE LA 01.09.2021

CALCULATOARE/ LAPTOP				ALTE ECHIPAMENTE										
Total	Utilizate de copii	Utilizate de cadrele didactice	Utilizate de administratie si conducere	Imprimanta	Aspiratoare	DVD player	Laminator	TV monitoare	Statie amplificare	Aparat de filmat	Video-proiector	Ecran de proiectie	Flipchart	Fond carte biblioteca
35	10	30	5	14	10	2	1	2	1	1	13	12	1	228 volume + 9 vol.de specialitate
26	8	17	2	8	8	2	1	2	-	1	8	8	1	115+40 vol. De specialitate
61	**18**	**47**	**7**	**22**	**18**	**4**	**2**	**4**	**1**	**2**	**21**	**20**	**2**	72 volume+32 de specialitate

NR. CRT.	ALTE ECHIPAMENTE DIN SECTOR BLOC ALIMENTAR, CABINET MEDICAL, SPĂLĂTORIE												
	Cântar pentru persoane	Cântar alimente	Plită pe gaz	Cuptor gaz metan	Hota	Robot bucatarie	Feliator	Răcitor pentru probe alimentare	Aparatura frigorifica	Mixer	Mașini de spălat automate	Fiare de călcat	Centrala termica
Gulliver	1	1	1	1	1	1	1	1	6	1	3	2	2
ABC	1	1	1	1	1	1	0	1	4	1	2	1	1
	2	2	2	2	2	2	1	2	10	2	5	3	3

SITUAȚIE STATISTICĂ PRIVIND RESURSELE FINANCIARE

Conform bugetelor alocate pentru anii 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026 în conformitete cu finanțarea pe copil cât și sumelor repartizate din bugetul local pentru reparații curente și investiții, unitatea noastră prezintă următoarea execuție bugetară comparativă.

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Cod	Buget 2021	Buget 2022	Buget 2023	Buget 2024	Buget 2025	Buget 2026
1	**CHELTUIELI BUGET**		**2912500**	**3283390**	**7038148**	**9125602**	**8936714**	**7797710**
2	**Cheltuieli cu salariile**	**10.01**	**1711700**	**1955000**	**5938347**	**7712578**	**8099526**	**6809678**
3	Salarii de bază	10,01.01	1470700	1689400	5388510	7087896	7358207	6361078
4	Sporuri pt. condiții de muncă	10.01.05	2000	2100	0	0	0	0
5	Alte sporuri	10.01.06	163000	150000	174294	188392	178472	151000
6	Cumul de funcții	10.01.10	11000	18000	23206	13130	3508	0
7	Plata cu ora	10.01.11	41000	85000	79678	174539	110932	100000
8	Indemnizație hrană	10.01.17			240327	228621	230429	185000
9	Alte drepturi salariale	10.01.30	24000	10500	32335	2000	11400	12600
1	**Contribuții**	**10.03**	**397600**	**474500**	**129841**	**170444**	**175878**	**150032**
1	Contrib. pt. asig. sociale	10.03.01	264000	324600	0		0	
1	Contrib. pt. constit. și plata aj. somaj	10.03.02	14500	8700	0		0	
1	Contrib.pt.constit.asig.soc sănătate	10.03.03	88900	104200	0		0	
1	Contrib.pt. asig.accid muncă	10.03.04	3500	4000	0		0	
1	Contrib.pt. asig.fond boală	10.03.06	26700	33000	0		0	
1	Contrib. asiguratorie de muncă	0	0	0	129841	170444	175878	149966
1	**TITLUL II Bunuri si servici**	**20**	**453200**	**668890**	**969960**	**1242580**	**661310**	**838000**
1	**Bunuri și servici**	**20,01**	**277600**	**314700**	**463960**	**598500**	**509250**	**530000**
1	Furnituri de birou	20.01.01	5000	5700	10960	13000	2300	4500
2	Materiale de curățenie	20.01.02	15000	33500	62000	90000	37900	400000
2	Incălzit ,iluminat și forță motrică	20.01.03	176200	157500	160900	170000	265800	270000
2	Apă, canal și salubritate	20.01.04	30000	29000	36000	50000	37200	40000
2	transport	20.01.07			48000	42000	26700	30000
2	Poștă, telecomunicații	20.01.08	4000	4000	8600	8500	7100	7500
2	Materiale și prestări servicii	20.01.09	20000	29000	43500	95000	49750	50000
2	Alte bunuri și servicii	20.01.30	27400	56000	94000	130000	82500	88000
2	Reparații curente	20.02	70000	242690	327000	318480	32680	220000
2	**obiecte de inventar**	**20,05**	**90500**	**87000**	**142000**	**292000**	**65930**	**55000**
2	uniforme și echipamente	20.05.01	2000	**6000**	12000	0	0	
3	Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03			4000	4000		
3	Bunuri de natura ob.de inv.	20.05.30	88500	**81000**	126000	288000	65930	55000
3	**detașări, deplasări**	**20.06.01**	**2000**	**0**		1000	0	0
3	**Cărți, publicații**	**20,11**	**2000**	**2000**	3000	2000	0	0
3	**Consultanță și expertiză**	**20,12**	**0**	**0**		0	36000	25000

3	**Pregătire profesională**	**20,13**	**5100**	**7500**	22000	7000	6200	8000
3	**alte cheltuieli**	**20.30.30**	**6000**	**15000**	22000	23600	11250	0
3	**Titlu IX Active nefinanciare**	**71**	**350000**	**185000**	79800	130000	0	0
3	mobilier aparatură birotică	71.01.03	0	**100000**	0		0	0
3	alte active fixe	71.01.30	350000	**85000**	79800	130000	0	0

I.3.3.ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV

Mediul de proveniență a copiilor

Situația familiilor copiilor înscriși la 01.09.2021

NR. CRT.	TOTAL PREȘCOLARI	MEDIUL DE PROVENIENȚĂ		ZONA	
		URBAN	RURAL	DIN PERIMETRUL GRĂDINIȚEI	DIN ALTE ZONE
1	639	574	65	570	69

SITUAȚIA SOCIALĂ A FAMILIILOR COPIILOR CARE FRECVENTEAZĂ GRĂDINIȚA AN ȘCOLAR 2021-2022

nr copii de alte naționalități	nr. copii din alte localități	nr. copii cu nevoi speciale	Nr copii din familii monoparentale	Nr copii aflați în grija altor persoane	Nr. Copii aflați în plasament	Nr.copii cu părinți plecați în străinătate	Nr.copii cu cel puțin un părinte cu studii	Nr.copii cu cel puțin un părinte cu studii medii	Nr.copii cu cel puțin cu studii 8 clase	Nr.copii cu cel puțin un părinte cu	Nr copii cu probleme deosebite de
0	69	1	21	17	0	21	581	56	2	0	2

Calitatea personalului didactic

-calificat – 97,2%(36 cadre didactice)
-cu studii superioare (licență) – 31 cadre didactice – 83,7%
- master – 7 cadre didactice 19%
- cu performanțe în activitatea didactică/științifică – 16 cadre didactice – 43%
- metodiști – 3
- formatori județeni – 1
- responsabili cerc -2
- expert în management – 2
- mentor – 1

Relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare;
Calitatea managementului școlar reprezintă un atribut intrinsec, reflectat prin gradul de adecvare la cerințele specifice schimbării și este dat atât de calitatea proceselor (folosirea resurselor, informații, organizarea proceselor), cât și de calitatea serviciilor educaționale oferite (îndeplinirea cerințelor beneficiarilor);
Calitatea activității de parteneriat: cadrele didactice, constituite în echipe, au inițiat proiecte și programe educaționale, școlare dezvoltând pe baza acestora parteneriate cu unități de învățământ din țară, străinătate și instituții ale comunității locale.

Structura personalului didactic angajat cu grade didactice existent la 01.09.2021

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	DEBUTANT	DEFINITV	GRADUL II	GRADUL I	TOTAL
G.P.P. „GULLIVER" SUCEAVA	2	7	4	12	25
G.P.P. „A.B.C." SUCEAVA	1	4	2	9	16
TOTAL	3	9	4	21	41

CADRE DIDACTICE AUXILIARE:
G.P.P. „Gulliver"-3 calificate:
-administrator financiar - calificat, cu studii superioare
-secretar- calificat , cu studii superioare
-administrator de patrimoniu- calificat, cu studii superioare
G.P.P. „A.B.C."
-1 calificat
-administrator de patrimoniu, calificat, cu studii superioare

CADRE MEDICALE- 2
G.P.P. „Gulliver"-1, calificat, cu studii superioare
G.P.P. „A.B.C." -1 calificat, cu studii medii

PERSONAL NEDIDACTIC:
G.P.P. „Gulliver"- 16
-4 bucătari, calificat, 2 studii medii, 2 școală profesională
-10 îngrijitori copii, cursuri de igienă, 7 studii medii, 3 școală profesională
-2 muncitori, calificați, școală profesională
G.P.P. „A.B.C."-12
-3 bucătari, calificat, școală profesională
-8 îngrijitori copii, cursuri de igienă, 1 studii superioare, 3 studii medii, 4 școală profesională
-1 muncitor, calificat, școală profesională

Calitatea spațiilor școlare/echipamente/bază logistică/mijloace de învățământ

Unitatea de învățământ	Spații școlare	Caracteristici/dotare
G.P.P. „GULLIVER" Suceava	12 săli de clasă	-spații mari, luminoase, multifuncționale, văruite cu var lavabil în culori deschise, cu parchet multistratificat în 2 clase, celelalte cu parchet din lemn, prevăzute cu lumină artificială (8 neoane și 3 aplice cu becuri), prize în diferite locuri din clase, acces la internet, încălzire centrală prin centrală termică proprie; -dotare cu mobilier: paturi rabatabile prevăzute cu saltele; -subsol cu spații pentru depozitarea legumelor, zarzavaturilor;

		-vestiar pentru personalul angajat, cabină de duş, toaletă; -circuite corecte conform normelor sanitare.
	spălătorie	-placat cu gresie şi faianţă; -dotat cu 2 maşini de spălat; -dulapuri pentru depozitarea lenjeriei curate; -spaţiu pentru depozitarea lenjeriei murdare; -cadă, sursă de apă, masă de călcat, fier de călcat.
	2 toalete pentru adulţi	-placată cu gresie, faianţă; -1 cabină wc, 1 chiuvetă; -1 cameră de duş; -dotată cu aparat de uscat măinile, dozator săpun, hârtie igienică, şerveţele; -aerisire prin geam.
	Birou director, contabilitate,	-dotate cu mobilier specific: dulapuri, mese, scaune, casă de bani; -calculatoare, imprimante, scaner, laptop-uri; -pardoseli placate cu parchet, acoperit de covoare; -telefon/fax; -acces la internet.
	1 cabinet medical	-dotat cu mobilier: pat pentru consultaţii, dulap medicamente; -instrumentar specific cabinetelor şcolare; -chiuvetă.
	10 debarale pentru depozitarea materialelor didactice	-dotare cu rafturi, dulapuri închise, etajere; -existenţa materialelor didactice ale grupelor, cărţi de specialitate, rechizite şcolare, materiale pentru decorarea spaţiilor, jucării, jocuri, etc.
	Hol vestiar pentru copii	-placat cu gresie, var lavabil, uşi de lemn stratificat; -dulapuri vestiar închise prevăzute cu umeraşe şi loc special pentru papucii de stradă; -băncuţe pentru copii; -gazeta părinţilor, panou de afişat meniul zilnic.
	Sală pentru activităţi culturale	-mare, luminoasă, placată cu parchet, frumos decorată, adecvată destinaţiei; -dotată cu sistem de sunet performant.
	Bibliotecă	-spaţioasă, luminoasă; -placată cu parchet, var lavabil; -dotată cu mobilier tip bibliotecă, masă, fotoliu, staţie de internet, cărţi 300, 1 set a 50 softuri educaţionale.
	Vestiar pentru personalul de îngrijire	-dotat cu dulapuri închise pentru halate de curăţenie, halate pentru servirea mesei, haine de stradă; -placat cu gresie.
	6 toalete pentru copii	-placate cu gresie şi faianţă; -dotate cu corpuri wc şi chiuvete pentru copii; -aerisire prin geamuri; -suporturi pentru săpun lichid, hârtie iegienică, hârtie prosop.
	Birou administrator de patrimoniu	-dotate cu mobilier specific: dulapuri, mese, scaune; -calculator, imprimantă; -pardoseli placate cu parchet, acoperit de covoare; -telefon; -conectare la internet.

	1 cabinet logopedie	-dotat cu mobilier specific; -calculator, imprimantă; -materiale didactice specifice.
G.P.P. „A.B.C." SUCEAVA UNITATE STRUCTURĂ	8 săli de clasă	-spaţii mari, luminoase, multifuncţionale, văruite cu var lavabil în culori deschise, cu parchet lăcuit, prevăzute cu lumină artificială (neoane), prize în diferite locuri din clase, acces la internet, încălzire centrală prin centrală termică proprie; -dotare cu mobilier: paturi rabatabile prevăzute cu (saltele, lenjerie de pat, perne, plapume), mese, scaune, mobilier specific zonelor de interes din pal colorat; -pardoseala acoperită cu covoare de calitate; -jucării, seturi de jocuri diverse: de masă, de construcţie, de stimulare a creativităţii, logice; planşe, jetoane, truse, etc.; -existenţa unor mijloace audio-video: TV, radiocasetofon, calculator, imprimantă, casete, DVD; -ambient educaţional adecvat activităţilor cu preşcolarii, frumos decorat, atractiv.
	8 debarale pentru depozitarea materialelor didactice	-dotare cu rafturi, dulapuri închise, etajere; -existenţa materialelor didactice ale grupelor, cărţi de specialitate, rechizite şcolare, materiale pentru decorarea spaţiilor, jucării, jocuri, etc.
	2 holuri vestiar pentru copii	-placat cu gresie, var lavabil, uşi de lemn stratificat; -dulapuri vestiar închise prevăzute cu umeraşe şi loc special pentru papucii de stradă; -băncuţe pentru copii; -gazeta părinţilor, panou de afişat meniul zilnic.
	Bibliotecă	-spaţioasă, luminoasă; -placată cu parchet, var lavabil; -dotată cu mobilier tip bibliotecă, masă, fotoliu, staţie de internet, cărţi 300, 1 set a 50 softuri educaţionale.
	3 spaţii pentru servit masa	-mese, scaune, băncuţe; -placate cu gresie şi faianţă.
	Vestiare pentru personalul de îngrijire	-dotat cu dulapuri închise pentru halate de curăţenie, halate pentru servirea mesei, haine de stradă; -placat cu gresie.
	4 toalete pentru copii	-placate cu gresie şi faianţă; -dotate cu corpuri wc şi chiuvete pentru copii; -aerisire prin geamuri; -suporturi pentru săpun lichid, hârtie iegienică, hârtie prosop.
	1 cabinet medical	-dotat cu mobilier: pat pentru consultaţii, dulap medicamente; -instrumentar specific cabinetelor şcolare; -chiuvetă.
	Birou administrator de patrimoniu	-dotate cu mobilier specific: dulapuri, mese, scaune; -calculator, imprimantă; -pardoseli placate cu parchet, acoperit de covoare; -telefon; -conectare la internet.
	1 cabinet	-placat cu parchet;

	coordonator unitate	-dotat cu mobilier, rafturi, birou; -laptop, imprimantă; -conectare la internet.
	1 cabinet metodic	-pardoseală din pal melaminat, masă şedinţă, 17 scaune, corpuri de bibliotecă, afişaj.
	2 toatele pentru adulţi	-placate cu gresie şi faianţă; -chiuvetă, corp wc; -aerisire prin geamuri; -dozatoare pentru săpun, hârtie igienică, şerveţele.
	1 spălătorie	-placate cu gresie şi faianţă; -două maşini de spălat automate; -suport pentru uscat rufe; -dulapuri pentru depozitarea lenjeriei curate; -fier de călcat.
	1 cabinet logopedie	-dotat cu mobilier specific; -calculator, imprimantă; -materiale didactice specifice.

Existenţa autorizaţiilor sanitare/PSI/PM – 01.09.2021

NR. CRT.	UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT	AUTORIZAŢIE SANITARĂ	AVIZ PSI	AUTORIZAŢIE PM
1.	G.P.P. „GULLIVER" SUCEAVA	X	X	X
2.	G.P.P. „A.B.C." SUCEAVA	X	Nu este cazul	X

I.2.VALORILE ŞI CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

Cultura organizaţională, este una dintre dimensiunile organizaţiei care reuneşte aspectele organizaţionale într-un sistem colectiv de semnificaţii simbolice.

Unitate de învăţământ, cu aproape 40 de ani de activitate, Grădiniţa „Gulliver" Suceava reprezintă pentru municipiul Suceava şi comunitate o instituţie de referinţă, cu elemente ale culturii organizaţionale vizibile, care sunt fundamentate pe partea vizibilă şi pe setul ascuns de valori, credinţe, înţelesuri, norme şi reprezentări.

Spaţiul celor două grădiniţe îţi vorbeşte despre preocuparea oamenilor de a crea şi lucra într-un mediu plăcut, atractiv, curat şi estetic. Amprenta creativităţii cadrelor didactice se regăseşte atât în spaţiul exterior – în curtea grădiniţei (amenajarea locului de joacă pentru copii, a spaţiului verde de arbuşti, flori, a gardului, cât şi în interior). Pe peretele exterior al grădiniţei, firma luminoasă este montată pe peretele exterior dinspre uşa de acces în instituţie.

Fiecare sală de clasă este personalizată, are notă distinctă dată de mobilier şi culoarea lui, mochete, perdele, toate într-o armonie estetică care-i conferă căldură şi-l face primitor.

Grădiniţa oferă permanent părinţilor şi celor interesaţi informaţii despre grădiniţă, despre activităţile proiectate, desfăşurate, rezultatele pozitive, prin afişarea la gazeta părinţilor, panouri de prezentare expuse pe holurile de intrare în grădiniţă, aviziere în sălile de clasă.

Atmosfera din grădiniţă, la primul contact, este una calmă şi caldă, comunicarea dintre oameni, dintre copii şi cadre didactice, personal nedidactic este bună, calitatea activităţilor este dată de calitatea pregătirii fiecărui membru al organizaţiei, în parte.

Există un Regulament intern, un cod etic, programul instituției este respectat de majoritatea membrilor organizației, există un serviciu pe unitate care monitorizează activitatea zilnică consemnând într-un registru evenimentele importante.

Analizând cele două părți ale „aisbergului" culturii organizaționale, putem evidenția elemente concrete ale specificului culturii grădiniței, din perspectivele „părții vizibile", dar și a celei „invizibile".

Partea vizibilă este evidențiată de următoarele aspecte:

Simboluri și sloganuri: deviza grădiniței „Grădinița Gulliver – Grădinița tuturor", panoul de promovare a grădiniței și a activităților cu imagini și cuvinte: educația centrată pe copil, învățământ formativ, educație de calitate, sigla grădiniței, logo-ul, revista grădiniței, pliantul, calendar personalizat, etc.

Ritualuri și ceremonii: lansarea proiectelor educaționale în prezența partenerilor educaționali, oferirea periodică, pentru cadrele didactice care s-au remarcat, diplome, scrisori de mulțumire, sărbătorirea ieșirii la pensie a colegelor (plachete, diplome, cadouri); participarea tuturor membrilor organizației la cursuri de formare (Metode interactive de grup, AEL, multimedia în educație), la aceleași sesiuni de comunicări și simpozioane, la concursuri și festivaluri pentru preșcolari („Voinicelul", „Penelul fermecat"); participarea tuturor membrilor organizației la festivitatea de deschidere a noului an școlar, la sfârșit de an școlar, întâlnirea anuală cu ocazia sărbătorilor de iarnă (pregătirea de urături, colinde pe specificul instituției și a oamenilor săi).

Mituri și eroi: povestirea celor noi veniți despre o serie de realizări ale grădiniței, asumarea unor rezultate pozitive de către persoane care nu au niciun merit; comunicarea unor rezultate concrete despre profilul unor angajați ai unității (colega x – are multe materiale didactice, colega y – este individualistă, colega z – cum se termină programul nu rămâne nici 5 min., îngrijitoarea x – pierde timpul, este „șmecheră", contabila este înceată, directoarea exigentă, în spiritul legii, tipicară, perfecționistă, etc.).

Modele comportamentale: salutul dintre director și ceilalți angajați este unul formal (bună ziua, bună seara, la revedere, salut); ținuta vestimentară este una decentă, clasică sau confortabilă pentru colegele mai în vârstă și cu accente moderne ale celor mai tinere. Ținuta copiilor este una lejeră, fără uniformă, cu accente de eleganță și modernism. Jargonul folosit este unul specializat profesiei didactice. Personalul instituției are, în general, o atitudine deschisă față de copii și părinți, disponibilă pentru soluționarea tuturor problemelor solicitate sau ivite.

Partea invizibilă a culturii organizaționale este dată de:

- **norme** – repartizarea sarcinilor în mod echilibrat, în funcție de aptitudini;
- **valori** – respectarea disciplinei, a regulilor instituției, stabilitatea locului de muncă și chiar a spațiului sălii de clasă;
- **reprezentări** – ideal educațional, profilul psihologic al educatorului de succes, calitate umană; cadrele didactice au vis a vis de instituție o reprezentare corectă, că este una performantă, iar despre munca lor, că ele muncesc cel mai mult în comparație cu personalul didactic al celorlalte instituții din municipiu, ceea ce este eronat, stima de sine este foarte ridicată;
- **credințe conducătoare** – dreptate, cinste, adevăr, sinceritate, performanță și motto-ul „fiecare lucru pe care îl faci trebuie să te reprezinte pe tine și instituția de unde provii„.

O importanată componentă a culturii organizaționale o reprezintă cultura managerială. Ea este dată de managerul instituției, care are peste 21 ani de conducere și care oferă stabilitate organizației prin: atitudinea deschisă față de membrii organizației, accentuarea îndeplinirii obiectivelor propuse; inițiative și propuneri benefice organizației, recunoașterea în comunitate, comunicarea bidirecțională, climat prietenos, loialitate față de valorile organizației.

Cultura organizațională a instituției reprezintă un amestec de valori ale culturilor, evidențiate de literaturi de specialitate: cultura centrată pe persoană, pe sarcini, pe putere, pe rol.

Se întâlnesc elemente ale culturii feminine (cooperarea), dar și masculine (competiția, ambiția, acumularea de valori materiale); se manifestă atât colectivismul, dar și individualismul (interese individuale, obținerea de rezultate).

Valorile organizației sunt: munca în echipă, calitate, performanță, profesionalism, competitivitate, toleranță, corectitudine, creativitate, seriozitate, disponibilitate, grija față de copii, comunicare, responsabilitate, disciplină.

Adaptarea ușoară la situații concrete, mereu dinamice, la procese în construcție, în schimbare, crearea unei culturi a calității au condus la creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor direcți și indirecți, întregii comunități față de educația oferită de grădiniță.

OFERTA LA DECIZIA GRĂDINIȚEI:

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „GULLIVER„: proiecte educaționale naționale, județene din Calendarul preșcolar anual, activități opționale la decizia părinților

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „A.B.C.„ Suceava- unitate structură: proiecte educaționale naționale, județene din Calendarul preșcolar anual, activități opționale la decizia părinților

Plan de învățământ

Intervalul de vârstă	Categorii de activități/Tipuri de activități de învățare	Nr.ore de activități desfășurate cu copiii zilnic/tură	Nr.total de ore de activități de învățare/săptămână
37-60 luni	Jocuri și activități liber-alese	2 h	10 h
	Activități de dezvoltare personală	2 h	10 h
	Activități pe domenii experențiale	1 h	5 h
	TOTAL		25 h
61- 72/84 luni	Jocuri și activități liber-alese	2 h	10 h
	Activități de dezvoltare personală	1 ½ h	7 ½ h
	Activități pe domenii experențiale	1 ½ h	7 ½ h
	TOTAL		25 h

Programul zilnic al grădinițelor G.P.P. „Gulliver" și G.P.P. „A.B.C."

Repere orare	Jocuri și activități liber-alese	Activități pe domenii experiențiale	Rutine și tranziții/activități pentru dezvoltare persoanlă
7.30-9.10	Jocuri și activități liber-alese- (joc liber)	-	**Rutină: Primirea copiilor** (deprinderi specifice) Activitate individuală de explorare a unui subiect de care este interesat copilul / activități recuperatorii individualizate sau pe grupuri mici
8.45-9.30	-	-	**Rutină: Micul dejun**(deprinderi specifice)
9.00-11.15	Jocuri și activități liber-alese- (pe centre de interes)	Activități pe domenii experiențiale	**Rutină: Întâlnirea de dimineață** Rutine și tranziții care să vizeze pregătirea copiilor pentru activitățile care urmează (deprinderi de igienă individuală și colectivă, deprinderi de ordine și disciplină, deprinderi de autoservire etc.)
11.15-	Jocuri și activități liber-	-	Rutine și tranziții care să vizeze pregătirea

13.00	alese (jocuri de mişcare, jocuri distractive, concursuri, spectacole de teatru, audiţii literare/muzicale, activităţi în aer liber, vizite etc.)		copiilor pentru activităţile liber-alese şi, implicit, derularea jocurilor şi a activităţilor recreative, în aer liber (deprinderi igienă individuală şi colectivă, deprinderi de ordine şi disciplină, deprinderi de autoservire, deprinderi motrice, deprinderi de comunicare şi cooperare etc.) Opţional (în cazul în care se derulează, acesta se va desfăşura numai pe o singură tură, dimineaţa sau după amiaza, sau altenativ/pe ture, o dată pe săptămână) **Rutină: Masa de prânz** (deprinderi specifice)
13.00-15.30	Activităţi de relaxare Jocuri şi activităţi liber-alese (facultativ, pentru copiii care nu dorm sau care se trezesc între timp) sau Activităţi recuperatorii, ameliorative, de dezvoltare a înclinaţiilor personale/ predispoziţiilor / aptitudinilor	-	Rutine şi tranziţii care să vizeze pregătirea copiilor pentru perioada de somn/relaxare (deprinderi de igienă individuală şi colectivă, deprinderi de ordine şi disciplină, deprinderi de autoservire, deprinderi de lucru independent, etc.)
15.30-16.00	-	-	**Rutină: Gustarea** (deprinderi specifice)
16.00-17.00	Jocuri şi activităţi liber-alese (jocuri pe centre de interes, jocuri de mişcare, jocuri distractive, concursuri, spectacole de teatru, audiţii literare/muzicale, activităţi în aer liber, vizite etc.)	Activităţi recuperatorii şi ameliorative, pe domenii experienţiale Activităţi de dezvoltare a înclinaţiilor personale / predispoziţiilor / aptitudinilor	Rutine şi tranziţii care să vizeze pregătirea copiilor pentru activităţile liber-alese şi, implicit, derularea jocurilor de dezvoltare a aptitudinilor individuale (deprinderi de igienă individuală şi colectivă, deprinderi de ordine şi disciplină, deprinderi de autoservire, deprinderi de comunicare şi cooperare, deprinderi de lucru independent Opţional (în cazul în care se derulează, acesta se va desfăşura numai pe o singură tură, dimineaţa sau după amiaza, sau altenativ/pe ture, o dată pe săptămână)
17.00-17.30	Jocuri şi activităţi liber-alese (joc liber)	-	Activitate individuală de explorare a unui subiect de care este interesat copilul **Rutină: Plecarea copiilor acasă** (deprinderi specifice)

I.4. ANALIZA MEDIULUI EXTERN- ANALIZA P.E.S.T.E.

Contextul politic

Obiectivele strategige stabilite de Comunitatea europeană, integrarea ţării noastre în U.E. obligă grădiniţa la realizarea unui proces educaţional capabil să devină competitiv, calitativ şi eficient, să faciliteze accesul liber, egal şi deplin al tuturor copiilor la actul educaţional, precum şi adaptarea ofertei educaţionale la interesele şi nevoile beneficiarilor.

Descentralizarea învăţământului preuniversitar a conferit grădiniţei statutul de unitate cu personalitate juridică, fiindu-i arondată G.P.P. „A.B.C.", permiţându-i acesteia luarea de decizii responsabile, transparente, bazate pe participarea şi consultarea tuturor actorilor sociali interesaţi.

Proiectul de dezvoltare pe termen mediu îşi propune stabilirea **politicii** educaţionale centrată pe schimbare, inovare şi dezvoltare în plan structural şi funcţional, identificând nevoile de bază şi disfuncţiile precum şi posibilităţile concrete de realizare, urmărire şi evaluare a rezultatelor.

Direcţiile de dezvoltare ale unităţii vor avea în vedere politicile şi programele de reformă implementate la nivelul învăţământului românesc în general şi la nivelul învăţământului preprimar în special, canalizându-şi întreaga activitate spre modernizarea strategiilor de abordare a Curriculum-ului Naţional, din perspectiva standardelor de calitate.

Din punct de vedere legislativ si organizatoric, învatamântul preuniversitar românesc este reglementat prin documentele specificate la cadrul juridic. Politicile educationale sunt în curs de redefinire si restructurare. În România învăţământul reprezintă prioritate naţională şi este guvernat de principii precum: principiul calităţii, echităţii, eficienţei, descentralizării, păstrarea identităţii, incluziunii sociale, centrării educaţiei pe beneficiari, asigurării egalităţii de şanse.

Oferta politică a guvernului în domeniul educaţiei este construită în jurul următoarelor obiective majore:

-acces egal şi sporit la educaţie;
-calitate ridicată a educaţiei şi pregătirea societăţii bazate pe cunoaştere;
-descentralizarea şi depolitizarea sistemului educativ;
-transformarea educaţiei în resursă de bază a modernizării României;
-considerarea investiţiei în capitalul uman ca investiţia cea mai profitabilă pe termen lung;
-combinarea eficientă a educaţiei de elită cu educaţia generală;
-compatibilizarea europeană şi scoaterea învaţământului românesc din izolarea din ultimii ani;

Oportunităţile create de politica educaţională susţinută de guvern pentru unitatea noastră, sunt legate de Proiectul de extindere şi modernizare aprobat prin O.G Nr.919/2007, finalizat in 2014.

Este deosebit de clară poziţia administraţiei locale, de sprijin acordat învăţământului sucevean pentru întărirea rolului pe care acesta îl joacă în comunitate.

Contextul economic

Municipul Suceava se prezintă ca fiind un oraş interesant, un important obiectiv turistic, leagăn al marelui domn Stefan cel Mare, situat în partea de NE a României, aproximativ în centrul Podişului Sucevei, pe două trepte de relief: un platou al cărui altitudine maximă atinge 385 m pe Dealul Zamca şi lunca cu terasele râului Suceava, cu altitudine de 330 m.

Înainte de Revoluţia din Decembrie 1989, dezvoltarea economică era concentrată în partea de NE a oraşului şi în cea de V, pe malul râului Suceava şi în zona Şcheia, acolo fiind situate multe obiective industriale de prelucrare a materiilor prime specifice zonei.

Astăzi, situaţia economică a municipului Suceava este reflectată de activitatea sectoarelor de industrie alimentară, industrie textilă, a confecţiilor şi încălţămintei. Forţa de muncă este concentrată în construcţii, comerţ, transport, comunicaţii, activităţi financiar-bancare, asigurări şi tranzacţii imobiliare. La nivelul municipiului Suceava există un număr relativ mare de IMM-uri care activează în diverse domenii, generând concurenţă ce determină o dezvoltare echilibrată a economiei municipiului. Municipiul prezintă o dezvoltare intensă a sectorului comercial şi a

sectorului de construcţii. Sectorul serviciilor este bine reprezentat numeric şi structural. Mediul natural atractiv favorizează dezvoltarea turismului. Municipiul dispune de obiective turistice cu un grad ridicat de atractivitate, oraşul oferind diverse forme de turism: cultural, de afaceri, de tranzit. Datotită dezvoltării economice, se dezvoltă constant transportul.Municipiul Suceava dispune de o reţea de transport public bine dezvoltată care acoperă întreaga suprafaţă a oraşului. Datorită situaţiei prezentate se semnalează constant o reîntoarcere ACASĂ a familiilor care au migrat acum două deceniu în U.E.
Resursele financiare ale părinţilor care îşi înscriu copiii la grădiniţa noastră pot satisface cerinţele unui învăţământ de calitate.

Contextul social

Grădiniţa „Gulliver" este situată în cartierul George Enescu al oraşului Suceava, într-o zonă oarecum favorizată, având în vederea localizarea sa lângă Şcoala Generală nr 8, Parohia Sf. Vineri, în apropierea zonei industriale Şcheia. Familiile, din cartierul, unde grădiniţa îşi desfăşoară activitatea, sunt de vârstă medie, cu o tendinţă de oarecare creştere a vârstei tinere, care percep educaţia ca pe un factor de progres al societăţii dar şi un mod de realizare profesională şi materială a copiilor lor. Familiile copiilor au pregătire superioară şi medie, ceea ce determină participarea activă a acestora la viaţa socială a comunităţii şi a grădiniţei, considerată ca prima treaptă importantă în formarea propriilor copii. Situaţia economică a determinat vizibil, modificarea priorităţilor şi valorilor tradiţionale ale familiei, mulţi părinţi plecând în străinătate, lăsând copii în grija bunicilor sau a altor rude. În general familiile copiilor beneficiari de educaţie în grădiniţa de care se face vorbire, au posibilităţi financiare bune, membrii acestora, fiind angajaţi, numărul şomerilor şi casnicelor fiind în scădere din punct de vedere numeric. Deşi în grădiniţă sunt copii ai căror părinţi au convingeri religioase diferite, acestea nu constituie un împiediment în organizarea activităţilor.

Cu privire la G.P.P.„A.B.C."-structură a GPP GULLIVER, contextul social, situarea în inima cartierului George Enescu(lângă Şcoala Generală cu clasele I-VIII nr 4 Suceava), este de asemenea favorizant, marea majoritate a membrilor familiilor preşcolarilor sunt angajaţi, deci, au posibilităţi financiare normale, au cu preponderenţă pregătire superioară, care percep educaţia încă de la vârsta preşcolară, ca o necesitate a formării copiilor lor.
În sfera planificării strategice instituţionale, analiza de context se impune, nu atât prin justificările sale teoretice, cât mai ales ca o cerinţă de ordin pragmatic. Grădiniţa nu este o instituţie izolată de mediul în care funcţionează. Din contră, prin însăşi misiunea ei, este o institutie puternic ancorată social, care trebuie şi poate să se pună în serviciul direct al comunităţii sociale. Abordarea problemelor sociale se face cu o seriozitate crescândă la nivel naţional şi local, existând programe speciale pentru combaterea delincventei, drogurilor, alcoolismului, sărăciei, şomajului, iar evoluţia ascendentă a economiei este un mijloc eficient de combatere şi ameliorare a problemelor sociale, probleme pe care şi organizaţia noastră trebuie să le trateze cu multă atenţie.

La nivel demografic, nu putem să luăm ca o ameninţare faptul că se remarcă o continuă scădere a populaţiei şcolare, pentru faptul că, grădiniţa noastră este amplasată intr-un cartier foarte mare, cu o populaţie destul de tânără, cu o rată a natalităţii medie. În fiecare an şcolar nu putem să satisfacem cerinţele de înscriere, chiar dacă în urma finalizarii Proiectului de extindere, modernizare şi mansardare au mai fost înfiinţate încă 4 grupe.

Contextul tehnologic

Analiza contextului tehnologic se impune, deoarece, tehnologia poate aduce un spor substanţial de calitate şi eficienţă procesului de învaţământ. În prezent, forma cea mai importantă a contextului tehnologic este tehnologia informatică, cu implicaţiile ei în comunicarea organizaţională şi procesarea informaţiei. Dotarea cu calculatoare, accesul la internet, la biblioteci virtuale sau la reţele instituţionale sunt decisive pentru dezvoltarea instituţiilor de învaţământ. Contextul

tehnologic influenţează structura programelor de activităţi, calitatea procesului de învaţământ şi implicit calitatea rezultatelor în pregătirea copiilor preşcolari pentru şcoală.. Se remarcă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice şi a noilor tehnologii.

Programul AEL prezintă avantaje indiscutabile pentru modernizarea procesului de învaţământ, program parcurs de majoritatea cadrelor din unitatea noastră şi care va continua şi în următoarea perioadă.

Toate familiile, cliente ale celor două grădiniţe, dispun de televizoare, televiziune prin cablu, telefonie mobilă şi acces la internet. Grădiniţa dispune de telefonie fixă şi internet, fax şi televiziune prin cablu. Din punct de vedere al dotării tehnologice, grădiniţa dispune de 25 calculatoare, conexiune la internet, 24 imprimante, 1 copiator, 2 laptopuri, 2 videoproiectoare, sistem de sonorizare.

Contextul ecologic

Municipiul dispune de spaţii verzi pe o suprafaţă de 2.373.884 mp- parcuri, scuare, aliniamente, spaţii verzi cu rol decorativ şi cu acces limitat, păduri de interes peisagistic în jurul monumentelor de cult, benzi de păduri în jurul hotelurilor, ocupând la suprafaţă/locuitor al doilea loc pe judeţ. Spaţiile verzi contribuie la purificarea aerului, dau aspect estetic oraşului, reprezintă zone de odihnă şi recreere pentru populaţie.

Municipiul dispune de sisteme de colectare a deşeurilor periculoase dotate cu colectoare adecvate, de un sistem de colectare selectivă a deşeurilor menajere şi a celor asimilat menajare. Municipalitatea este preocupată de reducerea gradului de poluare atmosferică. Există preocupare pentru protecţia mediului, aceasta este manifestată de instituţiile de învăţământ prin proiecte care promovează dezvoltarea durabilă, implicit şi educaţia ecologică, de instituţii care au responsabilităţi în aceste domenii:APM, ROMsilva, Departamentul pentru spaţii verzi din Primăria Suceava. Periodic se colectează de la populaţie material reciclabile. I.S.J.Suceava a iniţiat Campania „Lună într-o săptămână„ iar Primăria Suceava derulează periodic, mai ales primavăra campanii de ecologizare şi plantare de arbuşti, puieţi în parteneriat cu instituţii, cu agenţi economici sau chiar partide politice sub deviza „Toţi pentru curăţenia oraşului".

I.6. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA S.W.O.T.

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
-Curriculum formal, oficial, pentru învăţământul preşcolar este aplicat printr-un program elaborat şi creativ; -Planul de învăţământ, structurat pe niveluri de vârstă este respectat, punându-se accentul pe educaţia centrată pe copil; -Dotarea grădiniţelor cu material curricular: curriculum national în vigoare(planuri de învăţământ, modele curriculare, explicitări ale modelului de proiectare), ghiduri de aplicare, îndrumătoare metodice, material didactic divers, miniblioteci digitale, la nivelul fiecărei grupe; -Existenţa softurilor educaţionale, actualizate la nivelul celor două grădiniţe; -Categoriile de activităţi de învăţare sunt	-Cadrele didactice abordează cu timiditate activităţile de promovare a creativităţii copiilor, de cultivare a intereselor şi curiozităţii copiilor; -Centrarea proiectării didactice pe conţinuturi, şi nu pe competenţe; -Activităţile opţionale nu sunt organizate la nivel de grădiniţă, gen "cu uşile deschise". -Procesul evaluativ, derulat de personalul didactic, la nivelul preşcolarilor, nu se finalizează întotdeauna cu punerea în practică a programelor remediale elaborate, deşi evaluarea respectă paşii specifici(strategii de evaluare, indicatori de evaluare, dovezi ale derulării – centralizări); -Imposibilitatea finalizării unor programe

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
îmbinate în mod creativ şi eficient în activităţi de tip integrat; -Conţinuturile domeniilor experienţiale sunt corelate cu domeniile de dezvoltare (dezvoltare fizică, sănătate şi dezvoltare personală, socio-emoţională, limbajului şi al comunicării, cognitivă, capacitate şi atitudini de învăţare), prin modelul de proiectare domenii de dezvoltare-dimensiuni ale dezvoltării şi comportamente aşteptate, ca premise ale competenţelor ulterioare; -Finalităţile educaţiei timpurii sunt atinse prin promovarea şi stimularea dezvoltării intelectuale, fizice, sociale şi afective a fiecărui copil; -Se respectă ritmul propriu de învăţare a fiecărui copil printr-o planificare sistematică a activităţilor recuperatorii, recreative, de dezvoltare a înclinaţiilor, în special în perioada activităţilor de după amiază; -Elaborarea de planuri remediale, după fiecare evaluare parcursă(iniţială, continua şi finală), la nivelul tuturor grupelor; -Sunt planificate şi parcurse proiecte tematice şi teme în afara proiectelor, cuprinse în cele şase teme anuale; - Comportamentele pentru fiecare dimensiune a dezvoltării, subsumate domeniilor de dezvoltare sunt raportate la temele anuale de studiu, din care derivă temele proiectelor tematice şi ale săptămânilor; -Cadrele didactice se preocupă de desfăşurarea procesului instructiv-educativ prin introducerea activităţilor suport pentru învăţarea online (existenţa platformelor Whats-App, Google Classrom, pentru fiecare grupă, a domeniilor Google Drive, ca bancă de date asupra resurselor educaţionale utilizate şi ca bancă de dovezi ale desfăşurării activităţii de învăţare online); -Echilibrarea ponderii utilizării în actul educaţional al metodelor activ-participative, ale celor interactive de grup şi cele tradiţionale; -Activităţile specifice curriculumului non-formal, educative şi extracurriculare, programe şi proiecte educaţionale sunt organizate şi desfăşurate în mod constant; -Curriculumul la decizia grădiniţei este atractiv prin oferta de activităţi opţionale stabilite de comun acord cu părinţii; -Cadrele didactice elaborează miniprograme	remediale, bine proiectate, a unui curriculum individualizat, cauzată de numărul mare de copii la grupă; -Insuficienta utilizare a echipamentelor moderne în actul educaţional, deşi acestea există şi sunt funcţionale; -Suprapunerea peste planificarea zilnică a unor activităţi proiectate în proiecte şi programe, care generează un management defectuos al timpului afectat atât actului educational, cât şi al activităţilor acestora; -Stimă de sine, automulţumire, uneori superficialitate în abordarea, proiectarea şi desfăşurarea unor activităţi centrate pe copil şi nevoile acestora; -

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
pentru activităţile opţionale cu accent pe descoperirea şi cultivarea unor înclinaţii, aptitudini; -Materialele curriculare auxiliare selectate susţin eficient curriculum formal, sunt diverse şi adaptate la conţinuturi; -Cadrele didactice promovează un curriculum ascuns cu efecte subliminale atât prin ambianţa educaţională, cât şi prin climatul psiho-social al acţiunilor didactice; -Rezultate bune şi foarte bune la proiectele şi programele, concursurile şi competiţiile adresate preşcolarilor, la nivelul instituţiei, a celor din calendarul I.S.J. Suceava, scrisoarea metodică anuală, calendarul M.E.C.; -Monitorizarea şi evaluarea ritmică a rezultatelor preşcolarilor şi cadrelor didactice; -Derularea unui proces instructiv-educativ de calitate, ca trăsătură a culturii organizaţionale; -Ofertă educaţională diversificată, fundamentată pe baza nevoilor educaţionale ale preşcolarilor şi programelor şi proiectelor tradiţionale derulate la nivelul celor două grădiniţe.	
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
-Oferta de cursuri de formare pe domeniul curriculumului, precum şi pentru acumularea de competenţe digitale; -Posibilitatea aplicării curricumului în mod flexibil şi creativ; -Varietatea materialelor curriculare; -Gama variată de parteneriate cu instituţii de învăţământ care promovează activităţi de tip nonformal; -Disponibilitatea instituţiilor, comunităţii în vederea încheierii unor parteneriate educaţionale pentru desfăşurarea activităţilor opţionale, a activităţilor educative, extracurriculare, din programe şi proiecte educaţionale, a companiilor; -Oferta de programe educaţionale accesibilă copiilor preşcolari; -Disponibilitatea familiei de a sprijini desfăşurarea activităţilor de tip formal, nonformal şi local.	-Supraaglomerarea activităţilor cuprinse în curriculum formal, nonformal şi local pe zi/săptămână poate conduce la o accentuare a oboselii copiilor şi cadrelor didactice; -Avalanşa de oferte de auxiliare curriculare, din partea unor firme specializate, uneori, neavizate de M.E.C.; -Absenţa unor cursuri de formare specializate pe problematica interpretării rezultatelor obţinute la evaluările copiilor, poate să distorsioneze activitatea de stabilire a unor măsuri ameliorative reale; -Nevoia constantă de materiale didactice, în contextul aplicării modelului integrat, generează nevoia de resurse financiare, care nu este constant asigurată de bugetul instituţiei; -Contextul medical, marcat de pandenia COVID-19, generează scăderea motivaţiei părinţilor de a participa ca partener la actul educational, precum şi scăderea/neacordarea de resurse bugetare necesare dotării cu resurse material specifice procesului didactic;

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Existența bazei de date privind populația școlară, personalul didactic, didactic auxiliar, personalul nedidactic, normarea, mișcare de personal, documente și acte normative; -Personalul didactic calificat pe trepte de școlarizare specifice postului; -Personal didactic recompensat prin gradații de merit, aprecieri verbale, implicarea în cursul pentru debutante „Bazele formării didactice"; -Personal didactic cu abilități de comunicare, relaționare, de utilizare a calculatorului; -Personal didactic interesat de evoluția în carieră prin obținerea de grade didactice; -Personal didactic interesat de parcurgerea unor sesiuni, simpozioane, conferințe, webinarii de formare continua, evenimente profesionale care determină posibilitatea expunerii opțiunilor și a experienței personale; -Manager cu performanțe în activitatea de conducere; -Personal didactic preocupat de o foarte bună relaționare cu copiii și familia; -Interesul permanent al cadrelor didactice pentru obținerea de performanțe de către preșcolari, prin implicarea acestora în concursuri și competiții specific; -Servicii educaționale, de nutriție, de îngrijire, de sănătate care sunt foarte apreciate de beneficiarii direcți, familiile copiilor; -Existența unui climat organizațional deschis, inovativ, competitiv, stimulativ, participative, democratic, bazat pe o comunicare profesională bidirecțională; -Existența unor relații interpersonale bazate pe apreciere obiectivă, sprijin, respect reciproc, întrajutorare, colaborare; -Implicarea cadrelor didactice în actul managerial prin valorizarea experienței, a abilităților, aptitudinilor și disponibilităților acestora; -Buna delimitare a responsabilităților cadrelor didactice privind apartenența la echipa managerială(organisme funcționale permanente, temporare și ocazionale) și coordonarea eficientă a acestora; -Personal didactic auxiliar cu expertiză profesională recunoscută, inclusiv prin gradații de merit; -Buna comunicare și colaborare a personalului didactic și a personalului didactic auxiliar; -Personal nedidactic cu experiență în acordarea	-Experiență profesională bună, dar care nu aduce beneficii organizației în domeniul inovației, prin aportul scăzut la activități specifice în domeniul specialității, prin implicarea sporadică în elaborarea de auxiliare didactice, articole în reviste de specialitate; -Inexistența unui consilier angajat pentru copiii preșcolari, dar și pentru personalul instituției. -Numărul mare de personal didactic tânăr, aflat în dinamică, care generează discontinuitatea echipelor de cadre didactice la aceeași grupă; -Numărul mare de cadre didactice debutante și a celor aflate în plină evoluție în carieră generează o concentrare maximă a atenței echipei manageriale, în detrimentul monitorizării întregului personal al instituției; -Insuficientă experiență în învățământ a unei părți din personalul didactic, datorită unui stagiu redus în procesul educativ, la nivel preprimar; -Neimplicarea personalului pentru realizarea la nivel maximal al sarcinilor de serviciu; -Reticență în implicarea cadrelor didactice la nivelul inovației și neasumarea de responsabilități în cercetarea educațională; -Supraaglomerarea grupelor; -Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice; -Cultivarea sentimentului „neputinței", în contextul pandemiei COVID-19, -„în condițiile actuale nu se poate altfel"; -Insuficienta colaborare dintre factorii educaționali, în context pandemic;

de servicii de îngrijire şi ocrotire a copiilor; -Încadrarea cu personal medical pentru ambele grădiniţe; -Existenţa a câte unui logoped pentru fiecare grădiniţă; -Existenţa unui profesor consilier pentru grădiniţa „A.B.C."; -Existenţa unui cadru legislativ care vizează evaluarea personalului, prin raportare la nivelul realizării indicatorilor din fişele posturilor.	
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
-Existenţa a numeroase programe de formare pentru cadrele didactice; -Instituţia suportă financiar participarea la cursurile de formare; -Interesul familiilor (de intelectuali şi cu potenţial financiar) care îşi înscriu copiii în grădiniţă; -Copii bine educaţi din familii, dând posibilitatea cadrelor didactice să obţină performanţe în educaţie; -Disponibilitatea familiilor de a susţine participarea copiilor la concursuri specifice, acţiuni în cadrul proiectelor, activităţi cu caracter nonformal, activităţi opţionale, de dotare cu materiale didactice, de reparaţii, etc; -Existenţa de posibilităţi multiple de a accede la informaţii ştiinţifice, de specialitate şi metodice de ultimă oră; -Vizibilizarea grădiniţelor în comunitatea proximă şi lărgită atrage clienţi educaţionali dinafara circumscripţiei grădiniţei; -Derularea constantă de schimburi de experienţă cu grădiniţe din judeţ, tară şi din străinătate determină recunoaşterea performanţelor profesionale ale personalului didactic din cele două grădiniţe;	-Rapiditatea avansării tehnologiei; -Finanţarea per/copil conduce la supraaglomerarea grădiniţelor, nerespectarea standardelor de funcţionare, scăderea calităţii educaţiei, oboseala personalului, boli, etc.; -Politicile de salarizare pot conduce la slaba motivare a personalului angajat; -Dinamica mişcării personalului didactic, cauzată de schimbul de generaţii şi titularizarea prin M.E.C. şi I.S.J.; -Neconcordanţă între conţinutul legilor privind normarea personalului didactic, a personalului de îngrijire şi realitatea existentă; -Vulnerabilitatea în faţa competitorilor de pe piaţa serviciilor educaţionale; -Schimbările la nivelul societăţii: şomaj, natalitate, mortalitate, pandemia COVID-19, etc. -Creşterea cerinţelor nefondate venite dinspre părinţi, pe un trend al cunoaşterii superficiale a dezvoltării şi evoluţiei preşcolarilor, de către aceştia; -Multitudinea de responsabilităţi/angajat poate conduce la o stare de oboseală, lipsă de concentrare pe problemele importante, nerealizarea acestora, abandon; -Criza de timp a părinţilor datorată actualei situaţii economice, care reduce implicarea familiei în viaţa grădiniţei; -Neatractivitate a resursei umane valoroase către cariera didactică, generată de politicile salariale; -Imposibilitatea recompensării personalului nedidactic la nivel salarial, în situaţii de concedii medicale, învoiri conform legislaţiei, conform legislaţiei în vigoare, determină o suprapunere a sarcinilor de serviciu, generatoare de perturbări majore a activităţii; -O eventuală recesiune economică, generată de pandemia COVID-19, poate determina plafonarea/reducerea salariilor, care ar putea avea ca efect o mai mare lipsă de atractivitate pentru toate categoriile de personal;

	-Scăderea natalităţii şi implicit a populaţiei şcolare constituie un motiv real pentru anticiparea unei strategii realiste şi viabile de dezvoltare pe termen lung; -Emigrarea/remigrarea familiilor tinere generează lipsă de interes pentru nevoile copilului din partea părinţilor;

RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
-Clădiri destinate/adaptate activităţilor cu specific pentru grădiniţe; -Clădiri renovate, modernizate prin bugetul Consiliului Local; -Spaţii exterioare de joc înconjurate cu gard; -Aparate de joc specifice activităţilor cu preşcolari; -Clădiri racordate la canalizare, apă, curent, telefonie, internet; -Clădiri racordate, internet, fax; -Clădiri dotate cu sistem de alarmă, detector de fum, sistem de iluminat în caz de incendiu; -Clădiri dotate cu interfon; -Clădiri dotate cu rampe pentru persoane cu dizabilităţi; -Clădiri dotate cu centrale proprii pentru încălzire; -Spaţii amenajate, compartimentate, dotate cu robot de bucătărie, feliator, maşină de tocat electrică, frigider pentru probe, lactate, carne, congelator, veselă inox, mobilier, destinate pregătirii alimentaţiei pentru copii, cu circuite corecte; -Spaţii amenjate, dotate pentru spălarea lenjeriei copiilor, cu circuite corecte; -Săli de clasă dotate cu mobilier standard pentru preşcolari; -Spaţiu pentru cabinet logopedie (ambele grădiniţe); -Dotarea cu calculatoare conectate la internet (director, contabilitate, administrator, săli de clasă), Xerox; -Dotarea cu laptopuri a tuturor cadrelor didactice; -Spaţii pentru depozitarea materialelor didactice la fiecare clasă; -Subsol pentru păstrarea legumelor, zarzavaturilor; -Sală a profesorilor dotată cu mobilier; -Existenţa cabinetelor medicale; -Săli de clasă luminoase, recent renovate, curate, dotate cu materiale didactice, aparate audio-video, biblioteci, jucării.	-Tripla funcţionalitate a sălilor de clasă îngreunează fluidizarea activităţilor pe parcursul unei zile; -Bugetul destinat procurării de materiale didactice, jucării, jocuri, cărţi este insuficient; -Lipsa spaţiilor pentru desfăşurarea activităţilor opţionale; -Transformarea sălii de festivităţi amenajată şi dotată cu sistem de sonorizare, în două săli de grupă în contextul pandemiei COVID-19; -Implicarea sporadică a cadrelor didactice în proiecte care au ca scop atragerea de resurse extrabugetare; -Lipsa Asociaţiei Părinţilor.

-Săli de clasă amenajate funcţional pentru desfăşurarea activităţilor pe centre; -Buget de la Consiliul Local destinat plăţii cheltuielilor cu întreţinerea clădirilor (curent, apă, telefonie, gaz); -Buget alocat cheltuielilor de personal (salarizare, transport); -Buget alocat de la Consiliul Local cheltuielilor de investiţii şi reparaţii şi procurarea de obiecte de inventar; -Atragerea de fonduri extrabugetare prin taxa de regie; -Încheierea de contracte de colaborare cu CRP; -Încheierea contractelor educaţionale cu părinţii; -Buget alocat anual pentru efectuarea analizelor medicale, cursurilor de igienă pentru personalul nedidactic, testare psihologică a personalului angajat, examen medical periodic; -Gradaţii de merit pentru cadrele didactice cu performanţe în inovarea didactică.	
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
-Clădiri amplasate în cartiere importante ale municipiului; -Disponibilitatea şi interesul crescut şi constant al Consiliului Local, al Primarului de a aloca fonduri pentru investiţii, reparaţii ale clădirilor grădiniţelor; -Posibilităţi materiale crescute ale familiilor care îşi înscriu copiii la cele două grădiniţe; -Descentralizarea şi autonomia unităţilor de învăţământ; -Percepţia pozitivă a instituţiei poate conduce la atragerea de fonduri extrabugetare.	-Lipsa de iniţiativă a părinţilor în privinţa sprijinului acordat susţinerii activităţilor din grădiniţe, fie din lipsa de timp, bani, indiferenţă; -Ritmul accelerat al dezvoltării tehnologiei poate conduce la uzura morală a echipamentelor existente şi la imposibilitatea de a le înlocui într-un timp scurt; -Instabilitate legislativă, economică şi socială generate de pandemia COVID-19; -Eventuala administrare necorespunzătoare a resurselor alocate; -Insuficienţa resurselor financiare alocate grădiniţelor, atât din fondurile Primăriei, cât şi cele acordate prin Legea bugetului(finanţarea per copil); -O eventuală recensiune economică poate influenţa negativ bugetele locale, implicit bugetul grădiniţei; -Slaba implicare a personalului grădiniţelor şi a părinţilor în conservarea, păstrarea şi întreţinerea bazei didactico-materiale de care dispune instituţia;

RELAŢII SISTEMICE COMUNITARE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
-Practicarea unui management participativ şi centrarea pe copil ca membru al comunităţii; -Grădiniţa funcţionează ca un sistem deschis în comunitate, în relaţiile de colaborare cu instituţii ale comunităţii;	-Unele parteneriate încheiate cu instituţii ale comunităţii nu au fost valorificate în folosul celor două grădiniţe; - Demersuri sporadice pentru înfiinţarea Asociaţiei Părinţilor;

RELAȚII SISTEMICE COMUNITARE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
-Implicarea familiilor copiilor, în calitate de parteneri principali ai grădinițelor; -Promovarea în grădinițe, în rândul copiilor, a valorilor comunității: democrație, umanism, toleranță, diversitate; -Acceptarea unor sugestii, opinii venite din partea părinților, agenților economici, etc; -Colaborarea reală cu școlile și grădinițele din comunitatea educațională apropiată și extinsă; -Promovarea parteneriatelor de colaborare cu instituții ale comunității educaționale, organizații neguvernamentale, instituții de cultură, biserici, IPJ Suceava, I.S.U. Suceava, etc. în folosul ambelor părți; -Integrarea copiilor în viața comunității prin activități specifice; -Activități susținute în comunitate pentru promovarea imaginii și identificarea acesteia ca unitate de învățământ de prestigiu, cu credibilitate în mediul extern; -Implicarea constantă a grădiniței în campanii ale comunității, cu adresabilitate pe „Noile educații" -Popularizarea acțiunilor realizate în parteneriat cu comunitatea în mass-media locală, TV, revista grădiniței.	-Nu s-au realizat activități în cadrul cursului "Educați așa"; -Insuficienta implicare a părinților în actul educațional și administrativ pe fondul pandemiei COVID-19; -Experiența minimă în promovarea marketingului educational; -Insuficienta implicare a cadrelor didactice pentru realizarea unor proiecte europene.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
-Amplasarea grădiniței într-o zonă cu un mediu favorizant relațiilor cu comunitatea; -Disponibilitatea familiilor de a sprijini grădinițele; -Disponibilitatea unor instituții ale comunității de a veni în sprijinul susținerii grădiniței; -Posibilitatea unor firme, agenți economici de a promova instituția în comunitate. -Disponibilitatea unor grădinițe pentru organizarea de schimburi de experiență, a activităților commune în proiecte și programme locale, județene, naționale, internationale;	-Lipsa fondurilor de finanțare a unor proiecte poate conduce la formalism, la nefinalizarea acestora; -Dispariția unor firme private; -Șomajul; -Aglomerarea familiilor cu responsabilitățile serviciilor conduce la existența unui timp limitat a acestora de a participa la viața grădiniței; -Slaba stimulare prin legislația în vigoare, a agenților economici, în ceea ce privește sponsorizarea unităților de învățământ;

CAPITOLUL II
STRATEGIA PROIECTULUI

II. 1. Argument – necesitate, fezabilitate, oportunitate

La elaborarea planului de dezvoltare, s-au avut în vedere:

- analiza contextului socio-economic, realizată prin metoda SWOT şi PESTE;
- analiza cererii/nevoii de educaţie;
- beneficiile pentru educaţia copiilor;
- finalităţile şi particularităţile învăţământului preşcolar.

La elaborarea planului de dezvoltare, s-a ţinut cont şi de principiul egalităţii de şanse, având în vedere Constituţia României şi Legea 202/2002 privind egalitatea de şanse între femei şi bărbaţi. Se va asigura accesul egal la activităţi, indiferent de gen, etnie, naţionalitate, religie, categorie socială, handicap. Scopul final al planului de dezvoltare îl constituie furnizarea unei educaţii cu indici crescuţi de calitate, în care individualitatea preşcolarului reprezintă cheia succesului către viaţa şcolară; formarea cadrelor didactice implicate are în vedere dezvoltarea competenţelor de abordare pedagogică centrată pe copil, care să îmbunătăţească şansele de reuşită şcolară ale viitorilor elevi, indiferent de mediul de proveniență, etnie sau stil de învăţare.

Ţinând cont de toate acestea, am realizat o prognoză privind evoluţia numărului de grupe in anii şcolari următori:

	An scolar 2021-2022	An scolar 2022-2023	An scolar 2023-2024	An scolar 2024-2025	An scolar 2025-2026
Nr. grupe	20	20	20	20	20
Nr. copii	639	500	500	500	500

In ceea ce priveşte traiectul şcolar al viitorilor absolvenţi au fost identificate următoarele perspective, după criteriul celei mai apropiate unităţi de învăţământ din cartier: Şcoala Gimnazială Nr. 8 Suceava- 30%, Şcoala Gimnazială Nr.4 Suceava-30%, Şcoala „Ion Creangă" Suceava- 30%, iar după alte criterii 10% cu opţiuni pentru alte şcoli de pe raza Municipiului Suceava.

II.1. VIZIUNEA

Grădiniţa Gulliver- instituţie etalon în învăţământul preşcolar sucevean, care oferă şanse egale tuturor copiilor în formarea şi dezvoltarea premiselor competenţelor cheie, prin oferirea de servicii educaţionale cu indici crescuţi de calitate, prin valorizarea resurselor umane şi utilizarea resurselor materiale şi financiare, în concordanţă cu cerinţele comunităţii şi diversitatea preşcolarilor, într-un mediu incluziv, în condiţii de înalt profesionalism.

Viziunea în ceea ce priveşte grădiniţele Gulliver şi A.B.C. este ca acestea să fie considerate ca o mare familie, un al doilea „acasă", pentru toţi preşcolarii; o familie în care fiecare să fie educat în spiritul valorilor reale, al respectului şi cunoaşterii, spre formarea sa ca învingător în viaţă, într-o societate aflată permanent în schimbare şi dezvoltare.

Aici, cei mici vor parcurge paşi de pitic, dar importanţi, pentru a trece de la lumea basmului la realitatea înconjurătoare. Pe lângă activităţile educative şi recreative ale programului zilnic, se vor

regăsi şi o serie de programe opţionale inedite, cei mici vor descoperi un univers al socializării şi dezvoltării armonioase, vor dobândi deprinderi de a învăţa şi cunoaşte lucruri noi, în echilibru cu vârsta copilăriei, vor avea un start promiţător pe drumul iniţierii şi pregătirii pentru competiţiile şcolare.

Ne dorim ca, prin tot ce facem, să menţinem statutul de grădiniţe de referinţă în oraşul nostru, spre binele întregii comunităţi.

II.2. MISIUNEA

Grădiniţa Gulliver satisface nevoile educative ale preşcolarului, recunoscându-i experienţa dobândită în familie şi oferindu-i suport pentru valorificarea potenţialului psihic, emoţional şi fizic, pentru descoperirea propriei identităţi şi atingerea performanţelor necesare adaptării la cerinţele activităţii şcolare şi la cerinţele multiple ale unei societăţi în continuă schimbare.
Grădiniţa Gulliver- resursă de educaţie şi valori oferite comunităţii printr-o atitudine constant proactivă şi prosocială.

CAPITOLUL III
STRATEGIA DE ACŢIUNE A UNITĂŢII
III.1 ŢINTE STRATEGICE

Ţintele strategice derivă ca şi consecinţă în urma diagnozei mediului intern şi extern şi reprezintă priorităţi strategice pentru perioada 2021-2026.

ŢINTA 1

- Compatibilizarea ofertei educaţionale cu nevoile şi interesele educabilului şi ale comunităţii prin practicarea unui curriculum coerent şi eficient, generator de şanse egale şi performanţă continuă prin adaptarea firească a 90% dintre preşcolari, la nivelul primar.

ŢINTA 2

- Asigurarea calităţii actului didactic, ancorarea acestuia la realitatea educaţională şi la politicile educaţiei incluzive, prin stimularea creării unei culturi organizaţionale bazată pe învăţarea pe tot parcursul vieţii, concretizată în dezvoltarea şi evoluţia în carieră a 80% din resursa umană

ŢINTA 3

- Oferirea unui ansamblu de servicii de înaltă calitate beneficiarilor primari ai educaţiei prin practicarea unui management eficient, generator de creştere şi îmbunătăţire a resurselor materiale cu 10% anual

ŢINTA 4

- Extinderea cu 10% a parteneriatelor educaţionale locale, judeţene, naţionale şi internaţionale, în vederea perpetuării imaginii grădiniţei în comunitate şi a îmbunătăţirii calităţii managementului instituţional prin transferuri de bune practici şi experienţe noi

III.2. OPŢIUNI STRATEGICE

ŢINTA 1

Nr. crt.	Domenii funcţionale	Opţiuni strategice
1.	**Curriculum**	Optimizarea procesului de predare – învăţare- evaluare, în vederea formării şi dezvoltării premiselor competenţelor cheie tuturor preşcolarilor
2.	**Resurse umane**	Stimularea cadrelor didactice pentru promovarea didacticii moderne şi postmoderne cu accent pe dezvoltarea de competenţe.
3.	**Resurse materiale şi financiare**	Dezvoltarea bazei didactico-materiale necesare realizării ofertei de activităţi curriculare şi extracurriculare, asigurarea şi dotarea spaţiului adecvat.
4.	**Relaţii sistemice comunitare**	Redimensionarea relaţiei grădiniţă – familie – comunitate din perspectiva valorificării grădiniţei ca centru educaţional şi sprijin pentru comunitate.

ŢINTA 2

Nr. crt.	Domenii funcţionale	Opţiuni strategice
1.	**Curriculum**	Valorizarea activităţilor formale şi nonformale, pentru influenţarea relaţiilor interpersonale, stilului educabilului şi a educatorului, a câmpului psihosocial.
2.	**Resurse umane**	Dezvoltarea profesională a resurselor umane în vederea redimensionării conceptuale a strategiilor de predare - învăţare, realizând un acord optim între competenţele necesare şi cele reale în funcţie de nevoile organizaţiei.
3.	**Resurse materiale şi financiare**	Crearea condiţiilor materiale care să favorizeze dezvoltarea unei culturi organizaţionale bazată pe performanţă durabilă.
4.	**Relaţii sistemice comunitare**	Adaptabilitatea ofertei educaţionale la specificul şi nevoile comunităţii şi ancorarea acesteia la realitatea educaţională

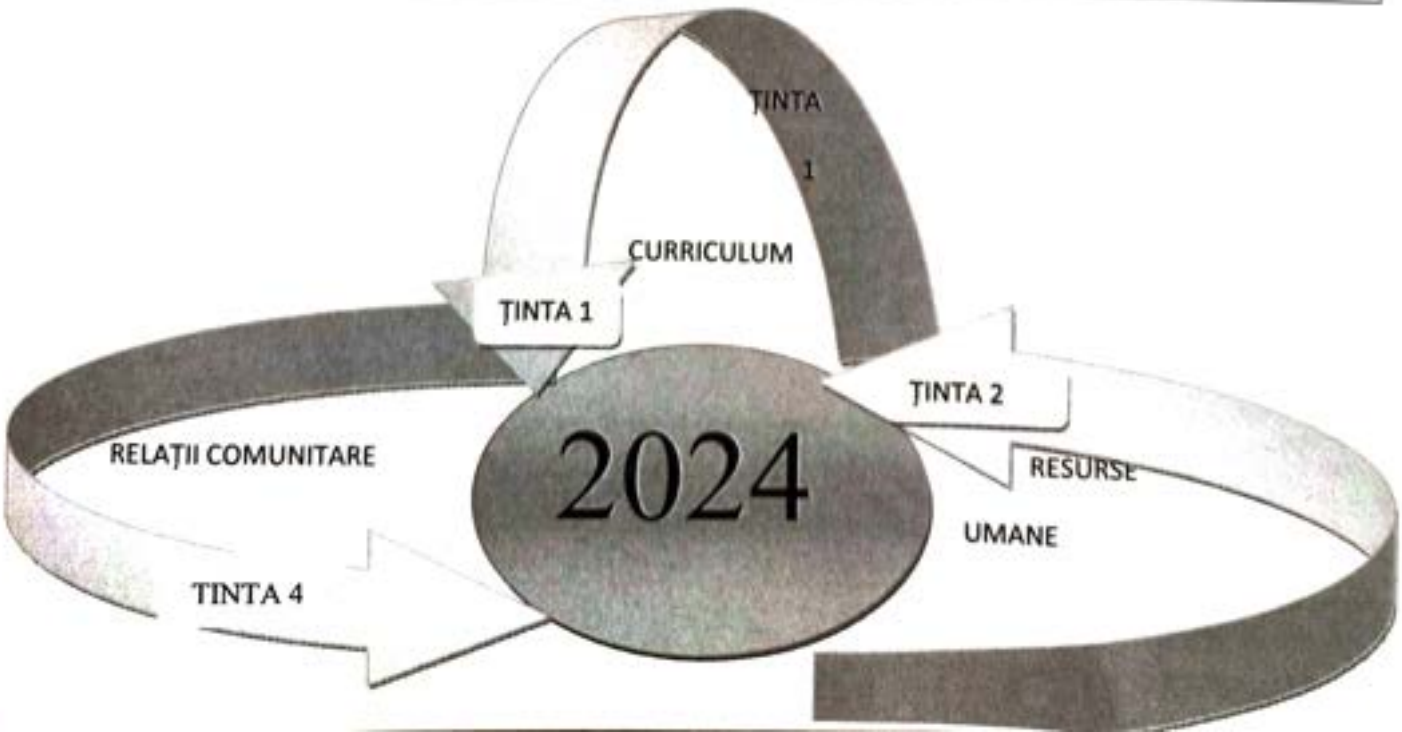
ŢINTA 3

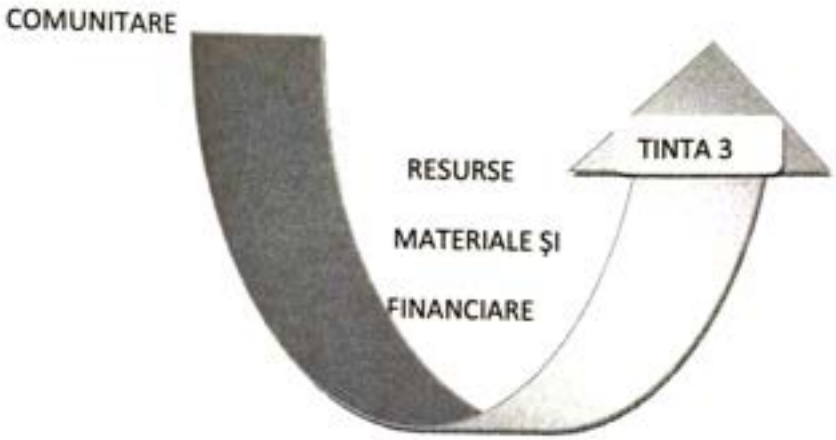
Nr. crt.	Domenii funcţionale	Opţiuni strategice
1.	**Curriculum**	Elaborarea unei oferte educaţionale atractive, favorizante, care să asigure şanse egale la o educaţie timpurie de calitate.
2.	**Resurse umane**	Creşterea performanţelor personalului didactic prin focalizarea

		acestuia pe cercetare, inovare, schimbare.
3.	**Resurse materiale şi financiare**	Atribuirea resurselor financiare necesare creării unei mediu educaţional adaptat, din perspectiva oferirii de servicii de înaltă calitate, conforme standardelor de calitate
4.	**Relaţii sistemice comunitare**	Dimensionarea relaţiei parteneriale grădiniţă – familie pe coordonatele sprijinului reciproc şi al implicării active a instituţiei în viaţa comunităţii în vederea corelării ofertei de servicii ale grădiniţei cu nevoile şi cerinţele comunităţii.

ŢINTA 4

Nr. crt.	Domenii funcţionale	Opţiuni strategice
1.	**Curriculum**	Practicarea unei educaţii timpurii fundamentată pe dezvoltarea socială şi emoţională, cu accent pe valori acceptate.
2.	**Resurse umane**	Favorizarea participării cadrelor didactice la derularea de proiecte de parteneriat locale/regionale/naţionale/internaţionale, campanii, activităţi de voluntariat în vederea lărgirii sferei de influenţare pozitivă a imaginii instituţiei
3.	**Resurse materiale şi financiare**	Atragerea de resurse alternative de finanţare care să satisfacă nevoile financiare şi dezvoltare a instituţiei
4.	**Relaţii sistemice comunitare**	Dezvoltarea unui parteneriat comunitar bazat pe implicare, eficientă şi calitate, în consens cu exigenţele comunităţii printr-un marketing adaptat nevoilor acesteia.




COMUNITARE
RESURSE
MATERIALE ŞI
FINANCIARE
TINTA 3

III.3. STRATEGIA DEZVOLTĂRII CURRICULARE

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/REZULTATE AȘTEPTATE
ȚINTA 1. Compatibilizarea ofertei educaționale cu nevoile și interesele educabilului și ale comunității prin practicarea unui curriculum coerent și eficient, generator de șanse egale și performanță continuă prin adaptarea firească a 100% dintre preșcolari, la nivelul primar.	Optimizarea procesului de predare – învățare-evaluare, în vederea formării și dezvoltării premiselor competențelor cheie tuturor preșcolarilor	-parcurgerea integrală a curriculum-ului național prin corelarea domeniilor de dezvoltare a preșcolarilor cu o proiectare didactică care relaționează cu domeniile experiențiale; -abordarea unui curriculum integrat cu accent pe efectuarea de conexiuni între ritmul propriu, experiențele personale, nevoile copilului și ceea ce învață acesta; -accentuarea învățării experiențiale, punerea accentului pe structurarea unor algoritmuri și strategii proprii în rezolvarea de probleme, de explorare și investigare caracteristice diverselor secvențe de învățare; -accesibilizarea curriculum-ului formal în vederea cuprinderii în grădiniță a copiilor de 2-3 ani; -centrarea abordării curriculare pe problematica vieții reale, pe aspecte relevante, semnificative așa cum apar ele în context cotidian; -redimensionarea rolului evaluării și autoevaluării ca instrumente de ameliorare a propriului progres; - realizarea unui set de instrumente de evaluare pe grupe de vârstă și forme ale evaluării (inițială, sumativă, de parcurs);	2021-2026 2022-2026	Proiectarea demersurilor instructiv-educative personalizate într-o corelație conformă între nivelurile macro și micro (elaborarea de instrumente didactice de interpretare personală a programei școlare și planului de învățământ)în contexte educaționale diverse; -Flexibilitatea în abordarea conținuturilor la nivel de dezvoltare concretă și la intereselor copiilor prin operaționalizarea comportamentelor circumscrise dimensiunilor dezvoltării; -Înzestrarea preșcolarilor cu acele cunoștințe, capacități și atitudini care să stimuleze raportarea efectivă și creativă la mediul social și natural și să permită integrarea optimă în activitatea școlară; -Monitorizarea copiilor înscriși în școli (clasa 0 și clasa I); -Constituirea a câte unei grupe mici între 2-3 ani începând cu anul școlar 2021-2022; -Interacțiune adecvată cu preșcolarul, expunerea la stimuli variați a dezvoltării fizice, cognitive, de limbaj, socio-emoționale; -Progres semnificativ în plan

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/REZULTATE AȘTEPTATE
				intelectual al preşcolarului, indifferent de mediul din care provin; -80% dintre copii să atingă cerinţele programei, la evaluările anuale; -Atitudine pozitivă şi motivaţie faţă de procesul de învăţare; -Seturi de instrumente, de evaluare pe grupe de vârstă.
ȚINTA 2. Asigurarea calităţii actului didactic, ancorarea acestuia la realitatea educaţională şi la politicile educaţiei incluzive, prin stimularea creării unei culturi organizaţionale bazată pe învăţarea pe tot parcursul vieţii, concretizată în dezvoltarea şi evoluţia în carieră a 90% din resursa umană	Valorizarea activităţilor formale şi nonformale, pentru influenţarea relaţiilor interpersonale, stilului educabilului şi a educatorului, a câmpului psihosocial.	-structurarea influenţelor formative şi orientarea lor către acele zone care acţionează pozitiv şi direct asupra copilului, activând funcţia de integrare socială (activităţi culturale, sportive de voluntariat, ecologice, etc); -extinderea relaţiilor cu mediul social, cultural, şcolar, cu alţi membri ai comunităţii pentru a oferi copiilor experienţe relevante, atractive; -organizarea activităţilor nonformale care să dezvăluie vocaţii, pasiuni, talente în formare; -dezvoltarea uui set comun de principii privind validarea învăţării nonformale şi informale în scopul unei compatibilităţi sporite între abordările grădiniţei şi cele percepute de mentalul colectiv al comunităţii;	2021-2023 2021-2026	-Realizarea unor parteneriate cu instituţii resursă, pentru organizarea unor tipuri de activităţi (artistico-plastice, teatru de păpuşi, de voluntariat), „Clubul copiilor, Organizaţia C.D.G.R., Agenţia pentru Protecţia Mediului, Asociaţia tinerilor voluntari, etc); -Participarea anuală la 2-3 activităţi de voluntariat (donaţii în scop umanitar, de ecologizare a unor spaţii apropiate, etc); -Desfăşurarea a 2 activităţi de tip out-door de fiecare grupă; -Derularea de campanii comune cu familia şi membri comunităţii (2 pe an) cu caracter ecologic, cultural, sportiv, umanitar, în colaborare cu Primăria Municipiului Suceava, Agenţia pentru Protecţia Mediului, Organizaţia „Salvaţi copiii", Direcţia pentru tineret şi sport;

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/REZULTATE AȘTEPTATE
Ținta 3. Oferirea unui ansamblu de servicii de înaltă calitate beneficiarilor primari ai educației prin practicarea unui management eficient, generator de creștere și îmbunătățire a resurselor materiale cu 10% anual	Elaborarea unei oferte educaționale atractive, care să favorizeze șanse egale la o educație timpurie de calitate	-armonizarea ofertei curriculare a grădiniței cu datele obținute din analiza calității resurselor umane, materiale, informaționale existente, opțiunilor beneficiarilor primari și secundari; -promovarea unui învățământ centrat pe copil și pe dezvoltarea globală a acestuia, în contextul interacțiunii lui cu mediul natural și social; -crearea unor oportunități de joc, învățare și dezvoltare pentru toți și pentru fiecare, în funcție de potențialul său și ritmul individual de învățare; -asigurarea unui curriculum educațional care să valorizeze ereditatea socio-cognitivă și particularitățile mediului socio-cultural din care provine fiecare copil; -realizarea unei educații individualizate diferențiate prin reconsiderarea nevoilor individuale, specifice fiecărui copil; -implementarea unui CDG în acord cu preferințele, abilitățile și aptitudinile beneficiarilor direcți, opțiunile și interesele beneficiarilor indirecți în condiții de transparență și profesionalism; -regândirea pachetelor de opționale oferite de grădiniță care să răspundă diversității copiilor și orientărilor actuale de politică educațională (competențe digitale, dezvoltare durabilă, educație antreprenorială);	2021-2026	-Ofertă educațională individualizată care să recunoască, să asume, să valorizeze și să aprecieze diversitatea într-o manieră pozitivă; -Centrarea demersurilor educaționale pe nevoile famiilor, caracterizate de coerență, logică, naturalețe; -CDG să cuprindă activități emblematice care individualizează în mod real organizația ca atu în atragerea clienților educaționali; -Parcurgerea de seturi organizate de demersuri educaționale care vizează dezvoltarea personală a preșcolarilor, firești, naturale, nestresante, care stimulează stări emoționale pozitive, stimulative; -Organizarea și parcurgerea de seturi de activități, în care copilul este constant/frecvent adesea confruntat cu situații de învățare productive; -CDG să cuprindă annual,cel puțin 3 opționale care vizează inițiere pe calculator, educație moral-civică, educație financiară.
ȚINTA 4. 4. Extinderea cu 10% a parteneriatelor educaționale	Practicarea unei educații timpurii, fundamentată pe dezvoltarea socială și emoțională, cu	-crearea și organizarea de experiențe care să permită o învățare cognitivă, să insufle trebuințe cu orientare valorică - (solidaritate, cinste, respect, adevăr, compasiune) -crearea de contexte situaționale educative care să	2021-2026	-Interiorizarea în conștiința copilului și a familiei acestuia a unor valori promovate de grădiniță și unanim acceptate; - preșcolari cu un comportament etic

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORI ZONT TEMPO RAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/REZULTATE AȘTEPTATE
locale, județene, naționale și internaționale, în vederea perpetuării imaginii grădiniței în comunitate și a îmbunătățirii calității managementului instituțional prin transferuri de bune practici și experiențe noi	accent pe valori acceptate.	determine conformare la cerință (respectul față de munca părinților, păstrarea liniștii, îngrijirea animalelor, a plantelor); -dezvoltarea competențelor civice prin participarea activă, informată și responsabilă a copiilor la problemele vieții comunitare, în calitatea acestora, de viitori membri ai societății.		și moral civilizat; -80% dintre copii să respecte regulile grupei (ale grădiniței).

III.4. STRATEGIA DEZVOLTĂRII RESURSELOR UMANE

ŢINTA	OBIECTIVE/OPŢIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACŢIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ/REZULTATE AŞTEPTATE
Ţinta 1 Compatibilizarea ofertei educaţionale cu nevoile şi interesele educabilului şi ale comunităţii prin practicarea unui curriculum coerent şi eficient, generator de şanse egale şi performanţă continuă prin adaptarea firească a 90% dintre preşcolari, la nivelul primar.	Stimularea cadrelor didactice pentru promovarea didacticii moderne şi postmoderne cu accent pe dezvoltarea de competenţe.	- Recrutarea, selecţia cadrelor didactice prin concurs, pe principiul competenţei, prin concursuri de titularizare, transferuri consfinţite, continuitate; - Înscrierea şi parcurgerea etapelor specifice la concursul de definitivare în învăţământ; Înscrierea la grade didactice a personalului didactic care îndeplineşte condiţiile legale; Parcurgerea etapelor pentru obţinerea gradelor didactice II şi I; Finalizarea cursurilor de masterat a cadrelor didactice înscrise la această formă de studiu universitară -Selecţia personalului nedidactic pe criterii de pregătire în domeniul întreţinerii, puericulturii şi igienei, pe bază de concurs; - Aplicarea sintagmei „omul potrivit la locul potrivit" prin dobândirea de către fiecare membru al organizaţiei a unui statut echivalent cu capacităţile personale şi	2021-2026 2021-2022 2021-2026 2021-2023 2021-2026 2021-2026	Numărul de cadre didactice calificate, respectiv cu expertiză profesională validată de grade didactice care funcţionează annual în instituţie -3 cadre didactice înscrise, parcurgerea etapelor(inspecţii şi evaluarea portofoliului) care iau examenul de definitivat: -Înscrierea la gradele didactice II şi I, a cel puţin 10 cadre didactice; -Obţinerea gradului didactic I, de către trei cadre didactice -Obţinerea gradului didactic II, de către cel puţin 7 cadre didactice Obţinerea diplomei de masterat de către cel puţin 4 cadre didactice; Echivalarea studiilor de masterat cu 60 credite transferabile; Derularea concursurilor pentru posturile libere sau nou înfiinţate(muncitor I, fochist); Prezenţa în organismele funcţionale a cadrelor didactice cu experienţă profesională, vechime în unitate, calităţi dovedite

ŢINTA	OBIECTIVE/OPŢIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACŢIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ/REZULTATE AŞTEPTATE
		profesionale;		

ȚINTA	OBIECTIVE/OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/REZULTATE AȘTEPTATE
Ținta 2 Asigurarea calității actului didactic, ancorarea acestuia la realitatea educațională și la politicile educației incluzive, prin stimularea creării unei culturi organizaționale bazată pe învățarea pe tot parcursul vieții, concretizată în dezvoltarea și evoluția în carieră a 80% din resursa umană	Dezvoltarea profesională a resurselor umane în vederea redimensionării conceptuale a strategiilor de predare - învățare, realizând un acord optim între competențele necesare și cele reale în funcție de nevoile organizației.	-Alocarea prin bugetul instituției, a unor resurse bugetare care să susțină nevoia de formare a resursei umane: cadre didactice, didactic auxiliar și nedidactic; Parcurgerea de către personalul nedidactic a cursurilor de igienă, îngrijire și ocrotire copii Parcurgerea de către toate cadrele didactice a unui curs în vederea dobândirii de competențe digitale, necesare derulării unui învățământ integrat modern și interactiv; -Parcurgerea unui schimb de experiență pe an, în vederea împărtășirii de experiență și bune practici la nivel local, județean și interjudețean; -Aplicarea competențelor dobândite în urma participării cadrelor didactice la cursurile de formare în cadrul activității profesionale, a proiectelor derulate ; -Parcurgerea de cursuri pe problematica Noilor educații, de către toate cadrele didactice: educație pentru sănătate, educație emoțională, educație pentru dezvoltare durabilă; -Regândirea activităților de dezvoltare	2021-2026 2021-2022 2025-2026 2021-2026 2021-2026 2021-2026 2021-2026	Între 8.000-12.000 lei anual; -Parcurgerea de către 100% din personalul nedidactic de cursuri de igienă, conform legislației; -Parcurgerea unui curs pentru dobândirea competențelor digitale de cel puțin 80% din personalul din personalul didactic; -Utilizarea tehnologiei digitale cel puțin de 2 ori pe săptămână în procesul didactic; -Cel puțin un schimb de experiență pe an; Derularea a cel puțin câte un proiect din perspectiva educației emoționale, de securitate personală, de educație pentru timpul liber, ecologice -Parcurgerea de cursuri care vizează problematica Noilor educației de cel puțin 50% din personalul didactic Participarea a 100% din cadre didactice la cercurile pedagogice și la un schimb de experiență

ŢINTA	OBIECTIVE/OPŢIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACŢIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ/REZULTATE AŞTEPTATE
		profesională la nivel instituţional (cercul pedagogic, schimbul de experienţă) în vederea promovării calităţii în educaţie, performanţă şi elemente coergitive ale disfuncţionalităţilor eventuale, prin evaluarea anuală; -Realizarea fişelor de formare profesională şi a analizei de nevoi referitoare la propria formare; -Parcurgerea de către cadrele didactice a unor cursuri universitare în specialitatea postului, precum şi a unor masterate pentru alte specializări; -Evaluarea şi validarea achiziţiilor dobândite de personalul didactic, de conducere, prin diferite programe de formare pe baza sistemului de acumulare, recunoaştere si echivalare profesionale transferabile; -Valorificarea capacităţilor creatoare ale fiecărui individ, a potenţialului său psiho-fizic prin: învăţare, asimilare şi aplicare, participare directă, comunicare;	2021-2026(anual) 2021-2026	Participarea la cel puţin o sesiune/simpozion pe an de 70% din personal didactic Fişe de formare profesională individuală -Creşterea numărului de persoane participante la cursuri de formare continuă în funcţie de nevoile individuale şi ale organizaţiei; -90% din personalul didactic să obţină licenţe în specialitate. -100% personal didactic cu 90 credite acumulate. -Transferarea achiziţiilor dobândite de resursa umană în rezultate ale competiţiilor şcolare şi profesionale prin obţinerea de performanţe la concursuri şi competiţii specifice(cel puţin 10 cadre didactice pe an);

ŢINTA	OBIECTIVE/OPŢIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACŢIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ/REZULTATE AŞTEPTATE
Ţinta 3 Oferirea unui ansamblu de servicii de înaltă calitate beneficiarilor primari ai educaţiei prin practicarea unui management eficient, generator de creştere şi îmbunătăţire a resurselor materiale cu 10% anual	Creşterea performanţelor personalului didactic prin focalizarea acestuia pe cercetare, inovare, schimbare.	Valorificarea experienţei profesionale, a rezultatelor profesionale, ca sursă şi resursă în cercetare, schimbare, prin: -identificarea, realizarea de studii de specialitate, de caz, experimente şi interpretarea personală a acestora, descriptivă, corelaţională cu practici personale, sau experienţa de grup profesional; -utilizarea în practica profesională personală a unor concepte, instrumente din teoriile şi practicile ştiinţelor educaţiei; -conceperea modalităţilor de evaluare adecvate scopurilor propuse în activitatea cu preşcolarii sau în propria dezvoltare; -înscrierea, parcurgerea şi finalizarea de studii universitare în alt domeniu de licenţă şi extinderea experienţelor personale în dezvoltarea personală a grupului profesional din cele două grădiniţe;	2021-2026	-participarea la sesiuni , simpozioane, conferinţe cu articole, studii, lucrări de specialitate fundamentate ştiinţific a cel puţin 80% din personalul didactic; -participarea la concursul „Inovaţie, creativitate, performanţă" a cel puţin 70% din cadrele didactice; -publicaţii în cărţi de specialitate, cel puţin două articole de către 80% din personalul didactic; -80% personal didactic concepe modalităţi de evaluare pentru stadializarea nivelului comportamentelor preşcolarilor; - cel puţin 7 cadre didactice.
Ţinta 4 Extinderea cu 10% a parteneriatelor educaţionale locale, judeţene, naţionale şi	Favorizarea participării cadrelor didactice la derularea de proiecte de parteneriat locale/regionale/naţionale/internaţionale, campanii, activităţi de	-Deschiderea personalului instituţiei spre înscrierea şi participarea în companii ale comunităţii pe diferite paliere de activitate: ecologic, civic, cultural, pentru sănătate, umanitar; -Proiectarea şi organizarea unor activităţi extraşcolare în beneficiul comunităţii şi al	2021-2026 2021-2026	-2 campanii pe an; -O activitate extraşcolară lunar; -2-3 apariţii pe an în presă;

ȚINTA	OBIECTIVE/OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/REZULTATE AȘTEPTATE
internaționale, în vederea perpetuării imaginii grădiniței în comunitate și a îmbunătățirii calității managementului instituțional prin transferuri de bune practici și experiențe noi	voluntariat în vederea lărgirii sferei de influențare pozitivă a imaginii instituției	instituției, prin proiecte umanitare; -Reactualizarea parteneriatelor existente; -Identificarea de noi parteneri în derularea proiectelor educaționale tradiționale și inițierea anuală a unui proiect nou, popularizarea activităților realizate prin proiecte; -Creșterea disponibilității resurselor umane ale organizației de a participa, implica la activități de dezbatere a unor acte normative, legi ce vizează reforma învățământului, problematica educației timpurii, alte teme de interes pentru comunitate.	Anual în perioada 2021-2026 2021-2026	Cel puțin 3 parteneriate actualizate pe an -3-4 proiecte/parteneriate pe an; -Promovarea organizației în comunitate prin prezențe constante în media suceaveană. -Participarea la videoconferințe, sesiuni de informare, cursuri care vizează politici educaționale a cel puțin 5 cadre didactice

III.5. STRATEGIA DEZVOLTĂRII RESURSELOR MATERIALE ŞI FINANCIARE

ŢINTA	OPŢIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACŢIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ REZULTATE AŞTEPTATE
Ţinta 1 Compatibilizarea ofertei educaţionale cu nevoile şi interesele educabilului şi ale comunităţii prin practicarea unui curriculum coerent şi eficient, generator de şanse egale şi performanţă continuă prin adaptarea firească a 90% dintre preşcolari, la nivelul primar.	Dezvoltarea bazei didactico-materiale necesare realizării ofertei de activităţi curriculare şi extracurriculare, asigurarea şi dotarea spaţiului adecvat.	Alocarea resurselor financiare necesare creării unui mediu educaţional adaptat standardelor de calitate şi normelor instituţionale în vigoare, inclusiv pentru derularea activităţilor de învăţare în sistem online, prin:	2021-2026	
		Dotarea tuturor grupelor cu materiale specifice, în vederea realizării distanţării, pe cât posibil, a preşcolarilor şi utilarea cu materiale şi obiecte dezinfectante necesare copiilor şi personalului în vederea prevenirii îmbolnăvirii cu SARS-CoV-2(însemne, dezinfectante de mâini, covoraşe dezinfectante, dozatoare de dezinfectant, etc);		Resurse bugetare suficiente Câte două fluxuri de intrare- ieşire pentru cele două grădiniţe
		Achiziţionarea de laptopuri pentru fiecare cadru didactic, de camere digitale care să permită derularea de activităţi de învăţare în sistem online, în situaţia suspendării cursurilor;	2021-2022	40 laptopuri pentru personalul didactic şi didactic auxiliar
		Crearea grupurilor de Classrom pentru toţi preşcolarii din toate grupele din cele două grădiniţe;		Grupuri de Classrom funcţionale pentru toate cele 18 grupe;
		Cuprinderea în planul de buget al fiecărui an sume pentru adecvarea/amenajarea sălilor de grupă, cabinetelor, vestiarelor, alte spaţii, cu resursele materiale necesare, conform curriculum-ului preşcolar şi ofertei educaţionale, cu accent pe:	2021-2026	Realizarea unui plan strategic de dotare şi îmbunătăţire a bazei logistice care să aibă la bază normativele de dotare minimală pentru serviciile de educaţie timpurie

ŢINTA	OPŢIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACŢIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ REZULTATE AŞTEPTATE
		a) corpuri de mobilier pentru zonarea spaţiului sălilor de grupă; b)repararea/ confecţionarea de mobilier pentru preşcolari (paturi, mese, scăunele, dulapuri) ; c)achiziţionarea de auxiliare curriculare, ghiduri, metodologii, planşe, seturi de jetoane, mulaje, softuri, instrumente muzicale, echipamente sportive, pentru derularea activităţilor din oferta educaţională ; d)diversificarea fondului de carte/ materiale pentru acoperirea tuturor domeniilor experienţiale şi a CDG;		şi cele referitoare la prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2; - existenţa a cel puţin 3 zone în fiecare sală de grupă, dotate corespunzător; - mobilier în concordanţă cu numărul preşcolarilor din grupă şi avizat OMS; - confort optim pentru perioada de odihnă a copiilor; - materiale conform normativelor de dotare minimală pentru serviciile de educaţie timpurie; - spaţiu de joc adecvat învăţământului preşcolar, conform standardelor europene în domeniu (SR EN 1176 – 2008);
Ţinta 2 Asigurarea calităţii actului didactic, ancorarea acestuia la realitatea educaţională şi la politicile educaţiei incluzive, prin	Crearea condiţiilor materiale care să favorizeze dezvoltarea unei culturi organizaţionale bazată pe performanţă durabilă.	-Cuprinderea în planul de buget anual sume pentru amenajarea sălilor de grupă, vestiarelor, alte spaţii cu resurse materiale necesare, conform dotării minimale (corpuri mobilier pentru zonarea spaţiului sălilor de grupă) inclusiv cu obiecte de mobilier care să respecte prevederile legale în vigoare din perspectiva prevenirii îmbolnăvirii cu SARS-CoV-2; -documente şcolare în conformitate cu legislaţia şcolară în vigoare pentru învăţământul preşcolar; catalogul grupei, caietul de evidenţă a activităţii, registrul de înscriere şi evidenţă al preşcolarilor;	2021-2026 2021-2026	-mobilier în concordanţă cu numărul preşcolarilor din grupă şi avizat OMS, în concordanţă cu prevederile legale în vigoare din perspectiva prevenirii îmbolnăvirii cu SARS-CoV-2; -dotarea corespunzătoare a celor 5 zone de interes necesare fiecărei clase; -achiziţionarea de documente şcolare necesare;

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REZULTATE AȘTEPTATE
stimularea creării unei culturi organizaționale bazată pe învățarea pe tot parcursul vieții, concretizată în dezvoltarea și evoluția în carieră a 80% din resursa umană		-simboluri de orientare și semnalizare a spațiilor școlare, zonelor de interes, etichete, săgeți, tăbliță, pentru asigurarea unui flux al resurselor umane conform cu prevederile legale în vigoare din perspectiva prevenirii îmbolnăvirii cu SARS-CoV-2; -achiziționarea de jocuri, jucării, seturi de echipamente, truse, cărți pentru dotarea grupelor; -îmbogățirea fondului de carte al grupei și al grădiniței pentru acoperirea tuturor materialelor, inclusiv CDG; -achiziționarea de auxiliare curriculare, ghiduri, metodologii, planșe, seturi de jetoane, mulaje, softuri, instrumente muzicale, echipamente sportive, panouri, table, consumabile, din resurse financiare extrabugetare; -amenajarea spațiului exterior al grădiniței, spațiului de joc cu instalații și echipamente, conform standardelor (G.P.P. „A.B.C" Suceava) care să asigure siguranța preșcolarilor în timpul desfășurării activităților în aer liber.	2021-2022 2021-2026	-existența simbolurilor pentru fiecare grupă, spațiu, spații exterioare; -amenajarea a câte două intrări și două ieșiri pentru fluxul preșcolarilor pentru fiecare dintre cele două grădinițe și marcarea acestora cu simboluri; -alocarea anuală a minimum 500 lei/grupă pentru achiziționarea materialelor dicatice necesare; -cel puțin 5 titluri pe grupă anual, cel puțin 5 titluri pentru biblioteca instituției; -materiale conform normativelor de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie. Finalizarea parcului de joacă de la G.P.P. „A.B.C." .
Ținta 3 Oferirea unui ansamblu de servicii de înaltă calitate	Atribuirea resurselor financiare necesare creării unei mediu	-Cuprinderea în planul de buget al fiecărui an sume pentru îmbogățirea calității spațiilor școlare conform prevederilor curriculare și tipului de unitate și în acord cu principiile educației incluzive; -Realizarea unui proiect de investiții: G.P.P. „A.B.C."	2021-2026	-alocarea a 20% din bugetul aprobat pentru dezvoltarea bazei materiale în conformitate cu prevederile legale în vigoare; Avizarea proiectului construcției;

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REZULTATE AȘTEPTATE
beneficiarilor primari ai educației prin practicarea unui management eficient, generator de creștere și îmbunătățire a resurselor materiale cu 10% anual	educațional adaptat, din perspectiva oferirii de servicii de înaltă calitate, conforme standardelor de calitate	–Etajare și modernizare a unui corp de clădire; Igienizarea și repararea spațiilor existente. Alocarea resurselor financiare necesare creării unui mediu educațional adaptat standardelor de calitate și normelor instituționale în vigoare, inclusiv pentru derularea activităților de învățare în sistem online -Cuprinderea în planul de buget general a resurselor financiare necesare în vederea dotării cu tehnologie informatică conform normativelor pentru educație timpurie a tuturor sălilor de grupă și îmbogățirea bazei logistice cu echipamente (ecrane de proiecție, înlocuirea a jumătate dintre calculatoare, softuri educaționale pentru toate domeniile experiențiale și CDG, video proiectoare, cărți electronice,); -Utilizarea tehnologiei informatice pentru constituirea bazei de date a grădiniței – evidența documentelor, inventarul bibliotecii, parteneriate, monitorizări, evaluări, etc. -Utilizarea tehnologiei informatice în procesul instructive-educativ face to face și în activitatea de învățare online, în situația suspendării cursurilor;	2021-2026	-spații igienizate, reparate -Înlocuirea a 50% dintre calculatoarelor existente în grupe; -36 laptopuri pentru fiecare cadru didactic; -18 camere de luat vederi digitale -2-3 softuri educaționale/pe an/pe grupă; -bază de date în format electronic.
Ținta 4 Extinderea cu 10% a parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale și	Atragerea de resurse alternative de finanțare care să satisfacă nevoile financiare și dezvoltare a	-Realizarea unor proiecte și activități de îmbunătățire a condițiilor de microcliomat; -realizarea unor elemente de marketing educațional (firmă, pliant, revistă grădiniței, calendar, agende, mape); -atragerea de resurse financiare proprii pentru derularea unor proiecte educaționale în parteneriat:	2021-2026	-realizarea elementelor de marketing pentru promovarea imaginii instituției; -Portofoliile proiectelor CD-uri; -inventar de participări;

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REZULTATE AȘTEPTATE
internaționale, în vederea perpetuării imaginii grădiniței în comunitate și a îmbunătățirii calității managementului instituțional prin transferuri de bune practici și experiențe noi	instituției	*Ecogrădinița. Revista Gulliver. Să citim pentru mileniul III*, proiecte: „Actori mari pe scene mici,...."; -identificarea de surse alternative pentru participarea la cursuri, festivaluri, campanii, spectacole, activități extrașcolare.		-rezultate; -număr copii participanți; -număr de activități derulate.

III.6. STRATEGIA DEZVOLTĂRII RELAȚIILOR SISTEMATICE COMUNITARE

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/REZULTATE AȘTEPTATE
Ținta 1 Compatibilizare a ofertei educaționale cu nevoile și interesele	Redimensionarea relației grădiniță – familie – comunitate din perspectiva valorificării	-Continuarea parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității, instituții: Primărie, DSP, poliție, ISU, școli, grădinițe, asociații non-guvernamentale, fundații, ONG-uri în scopul dezvoltării unei ritmicități relațiilor parteneriale în favoarea grădiniței și a comunității; Încheierea de noi parteneriate cu membri ai	2021-2026	Reactualizarea a 5 parteneriate pe an; -Creșterea prestigiului grădiniței în comunitate; -Cunoașterea activității grădiniței de către comunitate; -Creșterea gradului de securitate a

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/REZULTATE AȘTEPTATE
educabilului și ale comunității prin practicarea unui curriculum coerent și eficient, generator de șanse egale și performanță continuă prin adaptarea firească a 90% dintre preșcolari, la nivelul primar.	grădiniței ca centru educațional și sprijin pentru comunitate.	comunității educaționale și noneducaționale; -Selectarea unor factori parteneriali ai comunității care pot să sprijine copilul în demersul real pentru dezvoltare, creștere, învățare, adaptare la cerințe: consilieri, psihologi, oameni de afaceri, medici, logopezi, reprezentanți ai protecției mediului etc. -Înscrierea organizației în companii ale comunității pe diferite paliere de activitate: educativ, cultural, social, ecologic, reprezentarea autorităților locale în Consiliul de Administrație.		preșcolarilor în instituția școlară; Încheierea a cel puțin a unui nou parteneriat pe an -Anual 2-3 campanii ale comunității; -Facilitarea unor donații în scopuri caritabile;
Ținta 2 Asigurarea calității actului didactic, ancorarea acestuia la realitatea educațională și la politicile educației incluzive, prin stimularea creării unei	Adaptabilitatea ofertei educaționale la specificul și nevoile comunității și ancorarea acesteia la realitatea educațională	-Abordarea curriculumului educațional care să valorizeze creditatea socio-cognitivă și particularitățile mediului socio-cultural de proveniență a fiecărui copil; -Stabilirea și implementarea unui CDG armonizat cu preferințele, abilitățile și aptitudinile beneficiarilor primari, opțiunile, interesele beneficiarilor secundari în condiții de transparență, profesionalism și cu contextual pandemiei de COVID-19; -Extinderea relațiilor cu mediul social, cultural cu comunitatea locală pentru oferirea de experiențe relevante, attractive, inclusive pe perioada suspendării cursurilor;	2021-2026	-Grad de adaptare ridicat al copilului la mediul grădiniței; -CDG care individualizează în mod real organizația; -Parteneri locali: Palatul Copiilor, voluntari, profesori de specialitate, actori, instructori de dans;

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/REZULTATE AȘTEPTATE
culturi organizaționale bazată pe învățarea pe tot parcursul vieții, concretizată în dezvoltarea și evoluția în carieră a 80% din resursa umană		-Participarea activă a grădiniței la evenimente importante ale comunității: activități culturale, distractive, sociale, sportive, educative, prin activități specifice (programe artistice, concursuri, expoziții tematice, campanii de ecologizare, sociale ale educației globale), deopotrivă pe perioada activității de învățare face to face cât și pe perioada suspendării cursurilor ;		-Creșterea prestigiului grădiniței în comunitate; -Grădinița ancorată în mediul comunitar real -
Ținta 3 Oferirea unui ansamblu de servicii de înaltă calitate beneficiarilor primari ai educației prin practicarea unui management eficient, generator de creștere și îmbunătățire a resurselor materiale cu 10% anual	Dimensionarea relației parteneriale grădiniță – familie pe coordonatele sprijinului reciproc și al implicării active a instituției în viața comunității în vederea corelării ofertei de servicii ale grădiniței cu nevoile și cerințele comunității.	-Dezvoltarea în instituțiile preșcolare componente ale unității cu personalitate juridică, a unui mediu incluziv care să faciliteze implicarea părinților în viața și activitatea acesteia; -Implicarea părinților pe căi informale: a) discuții libere cu părinții despre copil, progresul acestuia, probleme identificate, soluții oferite; b) ședințe cu părinții, lectorate tematice; c) participarea părinților la activități organizate în grupă/grădiniță:serbări, expoziții, activități demonstrative, jocuri, inclusive în sistem online; d) participarea părinților în calitate de voluntar în sala de grupă: sprijină activitatea copiilor și a educatoarei în diferite momente ale zilei; e) părinții, în calitate de voluntar, în organizarea unor evenimente ale grădiniței: serbarea de Crăciun, excursii, amenajarea unei mese festive, a unei expoziții	2021-2026	Strategia de dezvoltare cu comunitatea; -100% colaborare cu grădinița și comunitatea; -Cunoașterea politicilor grădiniței: misiune, viziune, ținte și opțiuni strategice; -6 activități pe an școlar; -Popularizarea acțiunilor întreprinse în comunitate, pe internet și ; -Recunoașterea valorii educaționale și profesionale a instituției și a factorului uman; -Scăderea numărului de părinți nemulțumiți de unele activități din grupă/grădiniță;

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/REZULTATE AȘTEPTATE
		a mediului educațional, campanii sociale etc.; f) părinții beneficiari ai programului "Educați așa!" și a proiectului "Educăm împreună"; g) comunicarea cu părinții prin: afișe, postere, gazeta părinților, e-mail, flayere; h) consemnări ale părinților în cartea de onoare, chestionare, cutia cu sugestii; i) vizite programate la grădiniță; -Implicarea părinților în viața grădiniței pe căi formale: a) constituirea CRP-ului; b) reprezentarea părinților în Consiliul de Administrație și C.E.A.C.; c) reprezentarea părinților în comitete de lucru privind derularea unor proiecte educaționale, activități de marketing educațional, servicii oferite de instituție		-0 reclamații de la părinți; -80% grad de mulțumire față de activitatea grădiniței; -Aport sporit la susținerea financiară a proiectelor educaționale, a acțiunilor de promovare a imaginii unității în comunitate.
Ținta 4 Extinderea cu 10% a parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale și internaționale, în vederea perpetuării imaginii grădiniței în	Dezvoltarea unui parteneriat comunitar bazat pe implicare, eficientă și calitate, în consens cu exigențele comunității printr-un marketing adaptat nevoilor acesteia.	-Evaluarea calității serviciilor educaționale oferite de grădiniță: consiliere, sanitare, de îngrijire și ocrotire, educaționale; -Armonizarea curriculumului la cerințele și specificul local, printr-o abordare inovativă a demersurilor didactice și prin crearea unui mediu incluziv, inclusiv la activitatea de învățare online; -Sporirea gradului de menținere a stării de sănătate a mediului grădiniței printr-o igienă constantă de calitate pentru garantarea sănătății preșcolarilor și prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2; -Asigurarea serviciilor medicale, curative și de urgență	2021-2026	-Curriculum flexibil adaptat nevoilor clienților educaționali; -Spații igienizate; -Preșcolari sănătoși; -Diminuarea accidentelor; -Grad înalt de satisfacție a părinților; -Tematici acceptate la activitățile de consiliere; -Mediu incluziv;

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/REZULTATE AȘTEPTATE
comunitate și a îmbunătățirii calității managementului instituțional prin transferuri de bune practici și experiențe noi.		prin cabinetul medical școlar; -Intensificarea activității de îngrijire și ocrotire a copiilor pe perioada unei zile, pentru a crea părinților confort pe perioada serviciului; -Abordarea de tematici interesante la activitățile de consiliere a părinților, în echipă cu specialiști: psiholog, logoped, consilier școlar; -Promovarea imaginii organizației în comunitate prin forme și acțiuni specifice: a) grădiniță incluzivă – educație incluzivă; b) act educațional atractiv, accesibil, inovativ, adaptat; c) materiale cu caracter publicitar: carte de vizită, semne de carte, calendare, pliante, flayere, mapa grădiniței cu oferta grădiniței; e) însemne ale grădiniței: ecuson personalizat, deviză, accesorii exterioare, tablouri expuse, steagul grădiniței, firmă; f) emisiuni televizate, activități în cadrul proiectelor inițiate de Inspectoratul Școlar Județean Suceava, Primărie, biblioteca Alexandria; g) manifestări culturale și sportive organizate la nivelul comunității, concursuri județene, naționale și internaționale; h) promovarea imaginii instituției preșcolare prin site-ul grădiniței.		-100 de flayere, 100 semne de carte; -1 apariții pe an la televiziunile locale; -4 acțiuni pe an; -8 formații prezente la competiții, după pandemie; -Premii obținute; -Valorizarea copiilor; -Politici organizaționale și educaționale adaptate exigențelor comunității.

II.10. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII PROIECTULUI

Vârsta preşcolară este, fără îndoială, temelia educativă a întregii vieţi. Datorită vârstei mici, educaţia preşcolară capătă un caracter specific. Această perioadă, ca îngrijire şi educaţie, formează temelia întregii vieţi de mai târziu.

Educaţia timpurie cuprinde: educaţia informală (în familie, comunitate), educaţia formală (în creşe, grădiniţe şi alte instituţii de ocrotire şi educaţie) şi educaţia nonformală (cercuri de interese, activităţi ale unor organizaţii nonguvernamentale etc.).

Familia şi instituţia preşcolară sunt consideraţi agenţii cei mai importanţi în educaţia timpurie a copilului.

În urma unui sondaj verbal şi a cererilor primite din partea unor părinţi am considerat că este necesară integrarea acestor copii într-un sistem de grădiniţă cu program prelungit.

Acest proiect este binevenit atât pentru beneficiarii direcţi cât şi cei indirecţi. Preşcolarii interacţionează cu colegii săi, îşi fac prieteni şi dobândesc cunoştinţe care le oferă şanse egale pregătirii pentru şcoală. Părinţii beneficiază de îngrijire, atenţie şi educaţie de calitate pentru copiii lor. Oferim un program flexibil, adaptat nevoilor familiei moderne (7.30 – 17.30).

II.11.ARGUMENT PENTRU ALEGEREA STRATEGIEI

Strategia aleasă, în condiţiile existente, la nivelul instituţiei, este preferabilă din următoarele considerente:

- respectă politicile şi strategiile de dezvoltare naţională şi locală;
- este realizabilă cu resurse materiale şi umane existente şi previzibile;
- foloseşte eficient resursele disponibile;
- duce la creşterea calităţii educaţiei oferite de instituţia preşcolară;
- duce la creşterea confortului în instituţia preşcolară.

II.12. CATEGORII DE RESURSE

- disponibile: resurse umane, resurse materiale şi financiare, ale comunităţii;
- anticipate: resurse umane, resurse materiale şi financiare, ale comunităţii;

II.13. BUGETUL DE TIMP

- Perioada: 2021-2026
- Data de început: octombrie 2021
- Etape intermediare: 2021; 2022; 2023; 2024; 2025; 2026.
- Data de sfârşit: 31.08.2026

II.14. MONITORIZARE ŞI EVALUARE

- Rapoarte semestriale: raport fianciar, raport curricular, raport privind dezvoltarea resurselor umane, raport privind relaţiile comunitare;
- Rapoarte privind starea şi calitatea învăţământului din instituţie;
- Evaluare internă: anuală – CEAC;
- Evaluare externă: ARACIP - acreditare; evaluări IŞJ Suceava;
- Analize comparative de îndeplinire a ţintelor şi opţiunilor strategice;
- Rapoarte de evaluare pe proiecte strategice/planuri operaţionale.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituţională se vor regăsi în analiza managerială semestrială şi vor fi aduse în discuţia consiliului profesoral al grădiniţei.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor ţintă cărora ne adresăm şi la care ne raportăm: preşcolarii, părinţii, cadrele didactice si nedidactice, comunitatea locală şi partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncţii. Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliţi.

METODE ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE:

- Rapoarte
- Chestionare
- Ghiduri de interviu
- Grile de observaţie
- Matrici/diagrame/grafice

II.15. ESTIMAREA RISCURILOR

Ne dorim o realizare a proiectului de 100%, însă trebuie să ţinem cont şi de riscurile inerente ale oricărei prognoze, al cărui succes este condiţionat de aspectele legate de piaţa forţei de muncă, inflaţia ce influenţează costurile dotărilor ce se au în vedere în acest proiect, aspecte financiare şi demograficeşi context medicale neprevăzute, precum pandemia COVID 19. Pandemia de COVID-19 a determinat prezenţa fluctuantă a copiilor la grădiniţă, precum şi suspendarea cursurilor, aspect care a generat lipsa de continuitate a preşcolarilor în mediul educational şi implicit a derulării cursurilor în sistem online, cauze ale unor factori frenatori în învăţare.

Riscurile unei epidemii care determină o prezenţă fluctuantă în grădiniţă, obligaţia de a încetini ritmul educaţional, cu neîndeplinirea obiectivelor propuse până la sfârşitul anului.

Diferenţele inerente dintre nivelele de educaţie primite în familie cât şi dotarea nativă a copiilor, pot încetini planul de asimilare concomitentă a noţiunilor de bază.

Alte riscuri:

Condiţii naţionale: pandemii, cutremure, calamităţi, alte situaţii de urgenţă
Condiţii locale: (calamităţi)
Finanţare: criză economică şi financiară, lipsa unor sponsori;
Contextul legislativ
Comunicare interinstituţională defectuoasă

AVANTAJELE PROIECTULUI

Vizibilitatea instituţiei în comunitate, feed-backul de la clienţii educaţionali, numărul mare de solicitări, creează premisa că grădiniţele componente ale U.P.J. G.P.P. „Gulliver" Suceava sunt preferate de părinţi prin prisma serviciilor educaţionale de înaltă calitate pe care le oferim, din perspectiva rezultatelor obţinute în actul educational şi prin rolul de pilon al educaţiei pentru comunitatea apropiată.

De asemenea nici aspectul legat de securitatea sporită asigurată copiilor, nu poate fi ignorată.

Programul prelungit reprezintă un avantaj pentru mulţi părinţi, oferindu-le acestora confortul şi liniştea în perioada desfăşurării propiului serviciu.

II.16. TERMEN DE REALIZARE

Managementul intrării în vigoare al strategiei – octombrie 2021
Managementul finalizării – 31.08.2026